



Tvorba prezentace

doc. MVDr. Eva Bártová, Ph.D.
Mgr. Nikola Kašpárková

2019

doc. MVDr. Eva Bártová, Ph.D.

Prezentační dovednosti

- Kurz vědeckých prezentací (2015)
- Kurz rétoriky (2015)
- Koučování – moderní metoda vedení a rozvoje lidí (2011)

CÍLE PREZENTACE

- Informovat
- Přesvědčit
- Motivovat
- Pobavit

„Dobrý řečník vzbudí svým projevem chuť k diskusi“

OBECNÉ RADY

- Pozor na rozměr
- Úměrný počet snímků
- Lze očíslovat snímky (3/15), teploměr na boku atd.
- Neuvádět osnovu
- Bezpatkové písmo** (Arial, Calibri, Helvetica apod., **NE** Times New Roman)!
- Písmo textu 28 a víc, nadpisy 36 a víc**
- Jeden snímek – jedna myšlenka
- Minimalizovat text – jen body**

OBECNÉ RADY

- Jeden snímek – jedna myšlenka
- Minimalizovat text – jen body**
- NE!** jsme provedli, udělali (bylo uděláno nebo jsem udělala)

OBSAH

- 1) Úvodní strana
- 2) Úvod + cíle
- 3) Materiál
- 4) Metodika
- 5) Výsledky
- 6) Závěr
- 7) Poděkování

ÚVODNÍ STRANA

☐ Název, autor, ústav a školitel

Toxoplazmóza, neosporóza a babezióza u koní z Nigérie

Řešitel: Jana Nováková

Školitel: Doc. MVDr. Eva Bártová, Ph.D.

FVHE

Ústav biologie a chorob volně žijících zvířat

Brno, 2017

ÚVOD + CÍLE (+ HYPOTÉZA)

- Úvod do problematiky (pár bodů, obrázky, schéma)
- Cíle

MATERIÁL

- ❑ Vzorky – jaké, počty, obrázky
- ❑ Uvést zdroj (citace) u obrázků

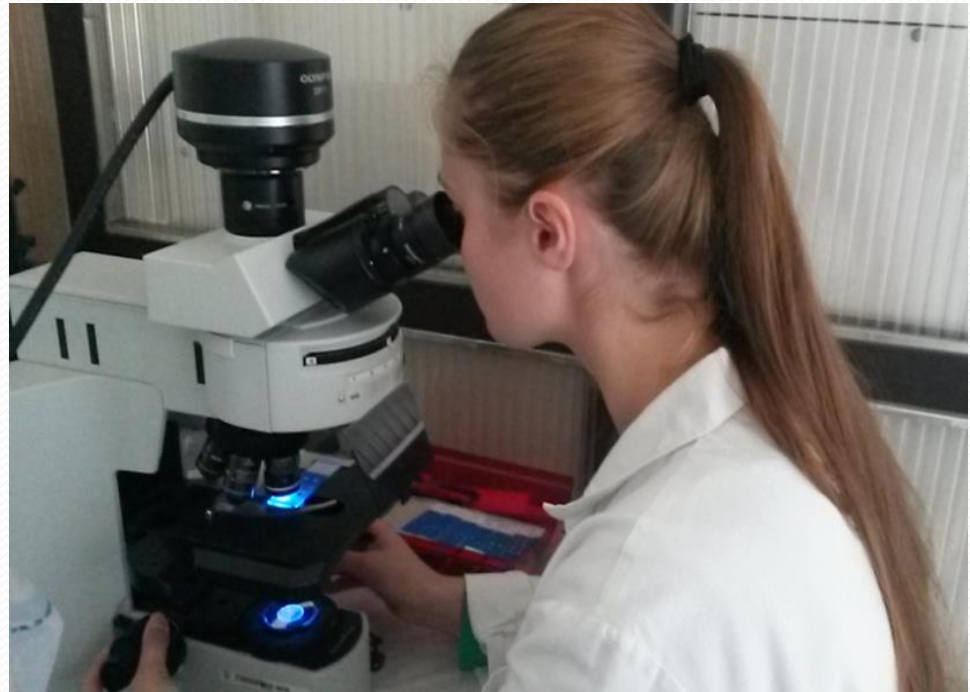


aimera

Zdroj: autor

METODIKA

- ❑ Popis metody - stručně, body
- ❑ Fotografie dokumentující, že student určité metody sám dělal



Zdroj: Jiřina Marková

VÝSLEDKY

- Nedublovat data (text/tabulka/graf)
- Místo rozsáhlých tabulek volit přehledný graf
- Popsat osy grafů
- Vysvětlit zkratky

ZÁVĚR (+ DISKUZE)

- V pár bodech, co bylo zjištěno
- Význam práce, originalita, doporučení
- Případně srovnání s jinými studii

PODĚKOVÁNÍ

- ☐ Školitel, DSP studenti, laboranti..
- ☐ Grant, projekt
- ☐ **NEDUBLOVAT! Neříkat to, co je tam napsané ...** a vám děkuji za pozornost (Děkuji za pozornost)

ODPOVĚDI NA OTÁZKY OPONENTA

- Vypsát (stručně) dotazy oponenta (všichni to mají před očima)
- Odpověď – text, graf, obrázek...

VZHLED STRÁNKY - POZADÍ

Horní lišta - návrh:

- Barevné vzory
- Vložit na pozadí fotografii, obrázek...
- Orientace snímku (na výšku, šířku)

VLOŽIT

Horní lišta, vložit:

- Textové pole (do toho vpisovat text)
- Obrázek (ořezávat, upravit)
- Obrazce
- Tabulka, graf
- Symbol
- Video atd.

VZHLED STRÁNKY - TEXT

- ❑ Tmavý text na světlém pozadí – více informativní a čitelnější
- ❑ Světlý text na tmavém pozadí – emotivní, dobré pro hesla, jednoduché obrázky
- ❑ Barva textu: černá
 - modrá/červená ke zvýrazňování
 - zelená – poznámky
- ❑ **NE!** červené písmo na modrém pozadí

Toto je nečitelné, bolí z toho oči

ANIMACE TEXTU/OBRÁZKŮ

Horní lišta, animace, vybrat: lupa, prolnutí, celé najednou **NE!** přilétnutí, kolo, nahodilé...

- Začátek (při kliknutí, s nebo po předchozím)
- Doba trvání
- Zpoždění



Nepřehánět – nechat jeden styl!

Zdroj: Jiřina Marková

PŘECHODY SNÍMKŮ

Horní lišta, přechody:

- Různé přechody
- Při kliknutí myší/nebo za urč. čas
- Doba trvání
- Zvuk
- Použít u všech/jen u vybraného