

**VYSOKÁ ŠKOLA:****VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro závěrečnou zprávu**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	200	200	0
Čerpáno	200	200	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D	doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
<b>Adresa/Web:</b>	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz
<b>Telefon:</b>	+420 54156 2500	+420 54156 2500
<b>E-mail:</b>	chloupekp@vfu.cz	chloupekp@vfu.cz

<b>Jméno rektora:</b>	prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Razítko školy:</b>	

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

<b>Cíle projektu</b>	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Cíl č. 1: Struktura programů, akreditace – byla zpracována elektronická evidence plnění podmínek týkajících se složení studijních plánů a personálního zabezpečení výuky (včetně garantů SP a jednotlivých předmětů) v souvislosti se zpracováním žádosti o institucionální akreditaci VFU Brno a s přípravou žádostí o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem. Sledované parametry jsou začleněny do vnitřního systému hodnocení VFU Brno. Cíl splněn.</p> <p>Cíl č. 2: Prostupnost studia – pilotní fáze – na úrovni spolupracujících VŠ byl dohodnut formát a struktura importovaných a exportovaných dat. Na úrovni VFU Brno byla provedena analýza zvýšení možnosti prostupnosti pro studenty jednotlivých studijních programů. S ohledem na omezené kapacity a finanční náročnost výuky je zvýšení prostupnosti velmi limitováno. Cíl splněn.</p> <p>Cíl č. 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování – byla zpracována metodika pro hodnocení neúspěšných studií na úrovni jednotlivých studijních programů VFU Brno s přesahem až do hodnocení jednotlivých předmětů. Parametry pro sledování studijní neúspěšnosti byly zpracovány do systému hodnocení kvality VFU Brno. Do budoucna se předpokládá rozšíření metodiky o analýzu podmínek přijímacího řízení pro zvýšení úspěšnosti studií na VFU Brno. Cíl splněn.</p> <p>Cíl č. 4: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů – uchazeči, studenti, absolventi – pro IS STAG bylo připraveno technické řešení, které umožní jednotlivým školám individuální nastavení ochrany osobních údajů dle potřeb dané školy. Na VFU Brno byly jednotlivé možnosti diskutovány, a to včetně zapojení 10 studentů, kteří provedli podrobné vyhodnocení případných komplikací z pohledu běžného uživatele IS STAG. Na základě provedené analýzy byla vydána směrnice rektora ZS č. 18/2018 o ochraně osobních údajů uchazečů o studium, studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a absolventů studijních programů VFU Brno. Cíl splněn.</p> <p>Cíl č. 5: Vyhodnocení projektu proběhlo na závěrečném semináři konaném dne 7. listopadu 2018, kde byly prezentovány vybrané výstupy realizace projektu na zapojených VŠ. Dále bylo provedeno zhodnocení spolupráce a diskutována témata pro další období spolupráce zapojených VŠ. Cíl splněn.</p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>Výstup č. 1: Společný zahajovací seminář proběhl dne 17. května 2018. Na programu bylo zejména řešení oblasti GDPR a zpracování dat pro oblast akreditací. Výstup splněn.</p> <p>Výstup č. 2: Sběr otázek a nejasností v oblasti legislativy se týkal zejména oblasti akreditací a oblasti ochrany osobních údajů uchazečů o studium a studentů programů realizovaných na VFU Brno. Většina nejasností byla vyřešena konzultacemi a sdílením zkušeností na společném zahajovacím semináři. Výstup splněn.</p> <p>Výstup č. 3: Up-grade informačního systému STAG byl proveden poskytovatelem IS STAG. Na VFU Brno byly testovány a posuzovány změny zejména v oblasti evidence studijních plánů a v oblasti ochrany osobních údajů. Výstup splněn.</p> <p>Výstup č. 4: Návrh evidence prostupnosti studia – byly analyzovány předměty vyučované na VFU Brno z pohledu prostupnosti pro studenty jednotlivých studijních programů. Vzhledem k omezené kapacitě a finanční náročnosti výuky ve většině předmětů je prostupnost u předmětů povinných a povinně volitelných velmi omezena. U volitelných předmětů byly sledovány možnosti pro zajištění větší prostupnosti. Na VFU Brno byla akceptována struktura a rozsah formátu importovaných a exportovaných dat navržená pro IS STAG. Výstup splněn.</p> <p>Výstup č. 5: Aplikace pro vyhodnocování neúspěšných studií – byla zpracována metodika vyhodnocování neúspěšných studií se zaměřením na identifikaci konkrétních studijních předmětů, které nejčastěji vedou k neúspěšnému ukončení studií a dále k vyhodnocení celkové neúspěšnosti studií pro jednotlivé typy studijních programů. Hodnocení bylo provedeno na datech studentů, kteří zahájili studium v letech 2007 až 2017.</p>

	<p>Metodika bude využita i pro podrobnější analýzu přijímacího řízení a nastavení podmínek přijímání studentů, které by mohly zvýšit úspěšnost studií přijatých studentů. Výstup splněn.</p> <p>Výstup č. 6: Směrnice rektora pro proces zpracování osobních údajů byla vydána pod číslem ZS č. 18/2018. Tato směrnice upravuje zpracování a ochranu osobních údajů uchazečů o studium, studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a absolventů studijních programů VFU Brno. Výstup splněn.</p> <p>Výstup č. 7: Závěrečný seminář proběhl dne 7. listopadu 2018. Obsahem tohoto semináře byla prezentace některých dosažených výstupů z realizace projektu a diskuze se zástupci ostatních vysokých škol zapojených do projektu o zkušenostech získaných při realizaci projektu. Získané zkušenosti a podkladové materiály pomohly dokončit řešení projektu na naší univerzitě. Výstup splněn.</p> <p>Výstup č. 8: Závěrečná zpráva obsahující celkové zhodnocení realizace projektu a čerpání finančních prostředků byla zpracována v souladu s podmínkami realizace projektu a odevzdána ve stanoveném termínu na MŠMT. Výstup splněn.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 (v položkách 2.4, 2.5 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“
	2	Změna řešitele.	Během řešení projektu došlo ke změně na pozici řešitele dílčí části projektu z doc. PharmDr. Ing. Radky Opatřilové, Ph.D. MBA na doc. MVDr. Petra Chloupka, Ph.D. Změna proběhla z důvodu nástupu nového managementu VFU Brno a s tím související změny na pozici prorektora pro vzdělávání.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I</b> (v tis. Kč)	<b>Čerpání dotace</b> (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0

<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	200	200
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	34	34
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	18
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20	17
2.6	Cestovní náhrady	6	1
2.7	Stipendia	30	30
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200	200

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) osmi pracovníků přímo zapojených do realizace aktivit projektu.	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti pracovníků přímo zapojených do realizace aktivit projektu.	34
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - FLASH disk pro záznam a přenos dat, kancelářské potřeby, tonery a další spotřební materiál pro zajištění realizace projektu. Oproti plánovanému rozpočtu došlo k navýšení této položky o 8 tis. Kč. Důvodem bylo zajištění tisku podkladů a materiálů pro konferenci a workshopy vlastními silami oproti plánovanému zajištění formou externích služeb. Dalším důvodem byl vznik nákladů souvisejících s uskutečněnými cestami zaúčtovaných do materiálu. Doprava na služební cesty byla zajištěna služebním vozidlem z důvodu špatné dostupnosti cílových míst. Následně byla vystavena a uhrazena interní faktura za spotřebované pohonné hmoty zaúčtovaná jako materiál. Celkem došlo k navýšení kapitoly o 8 tis. Kč a to z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady (5 tis. Kč) a z kapitoly 2.5 Služby a náklady nevýrobní. (3 tis. Kč).	18
2.5	Služby a náklady nevýrobní – náklady související s účastí na semináři a náklady na zajištění konference a workshopů – tisk posterů a zajištění občerstvení. Rozsah počtu účastníků konference výrazně překročil plánovaný počet (téměř 200 lidí). Přesto se v této položce podařilo ušetřit 3 tis. Kč zejména díky tisku podkladů a materiálů pro účastníky konference a workshopů vlastními silami.	17
2.6	Cestovní náhrady – finanční zajištění účasti na seminářích, pracovních a koordinačních schůzkách projektu. V této položce byly výdaje nižší oproti plánu o 5 tis. Kč z důvodu konání některých schůzek v Brně, z důvodu zaúčtování nákladů na dopravu do materiálu a nákladů spojených s účastí na potřebných seminářích do služeb (vložené).	1
2.7	Stipendia deseti studentů, kteří se zapojili do realizace projektu zejména v oblasti řešení ochrany osobních údajů v IS STAG.	30