



# VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

## REKTOR

### Úplné znění

**Směrnice rektora č. ZS 1/2022  
ve znění dodatku č. 1, č. j. VFU/2023/0154 ze dne 12. ledna 2023**

### **Pravidla pro poskytování podpory na Institucionální výzkum VETUNI prostřednictvím ITA VETUNI**

#### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory na projekty vědeckého výzkumu VETUNI na Veterinární univerzitě Brno z prostředků na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále též „Institucionální výzkum“) prostřednictvím Interní tvůrčí agentury VETUNI (dále též „ITA VETUNI“).

#### **Článek 2 Poskytnutí prostředků**

Prostředky na Institucionální výzkum uskutečňovaný prostřednictvím ITA VETUNI poskytuje Veterinární univerzitě Brno (dále též „VETUNI“) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

#### **Článek 3 Použití prostředků**

- (1) Prostředky Institucionálního výzkumu na projekty podporované ITA VETUNI použije VETUNI na úhradu způsobilých nákladů týkajících se projektů výzkumu podporovaných prostřednictvím ITA VETUNI.
- (2) Objem prostředků určených na projekty výzkumu podporované prostřednictvím ITA VETUNI stanoví rektor.



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

### Článek 4

#### Tvůrčí grantová agentura VETUNI

- (1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené s Institucionálním výzkumem realizovaným prostřednictvím ITA VETUNI vykonává komise s názvem Interní tvůrčí agentura VETUNI (dále též „ITA VETUNI“).
- (2) ITA VETUNI je složena z devíti členů, které jmenuje rektor. Je tvořena předsedou, jímž je prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy VETUNI, místopředsedou, jímž je prorektor pro strategii a rozvoj VETUNI, dále dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty a dvěma zástupci z docentů nebo profesorů CEITEC VETUNI, a jedním externím členem. Funkce člena ITA VETUNI je neslučitelná s funkcí děkana fakulty a ředitele CEITEC VETUNI. Místopředseda zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti na jednání ITA VETUNI.
- (3) ITA VETUNI je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň pět členů ITA VETUNI; přítomen musí být vždy předseda nebo místopředseda.
- (4) ITA VETUNI rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů ITA VETUNI. Rozhodnutí ITA VETUNI se zveřejňují jejich vyvěšením na určeném místě. Příslušné části jednání se neúčastní člen ITA VETUNI, pokud je sám řešitelem projednávaného projektu.
- (5) Z jednání ITA VETUNI se pořizuje zápis, který podepisuje předseda ITA VETUNI nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda ITA VETUNI.
- (6) Za činnost ITA VETUNI odpovídá rektorovi její předseda.
- (7) Rektor má pravomoc rozhodnutí ITA VETUNI ze závažných důvodů zrušit a vrátit ITA VETUNI k opětovnému projednání a rozhodnutí.

### Článek 5

#### Rozdělení prostředků

- (1) VETUNI vede oddělenou evidenci prostředků přidělených na Institucionální výzkum realizovaný prostřednictvím ITA VETUNI.
- (2) Tyto prostředky rozdělí ITA VETUNI na prostředky použitelné
  - a) na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do ITA VETUNI,
  - b) na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací ITA VETUNI, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků, a na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací vědecké konference, nejvýše však do výše 5 % prostředků přidělených na Institucionální výzkum.



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

### Článek 6

#### Vyhlášení soutěže

ITA VETUNI prostřednictvím svého předsedy vyhlásí soutěž o projekty Institucionálního výzkumu realizovaného prostřednictvím ITA VETUNI pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve vyhlášení soutěže ITA VETUNI určí:

- a) formu podání návrhu projektu,
- b) způsob podání návrhu projektu,
- c) místo pro podání návrhu projektu,
- d) soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
- e) způsob prokázání způsobilosti řešitele a dalších členů řešitelského týmu,
- f) případné priority pro danou soutěž,
- g) další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosty ústavu/kliniky, děkana fakulty nebo celoškolského pracoviště a další),
- h) hodnotící lhůtu (období, ve kterém ITA VETUNI zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže). Hodnotící lhůta začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem následujícím po dni schválení rozpočtu VETUNI.

### Článek 7

#### Podání návrhu projektu

- (1) Návrh projektu pro jeho zařazení do soutěže musí splňovat formální náležitosti stanovené ITA VETUNI.
- (2) Návrh projektu se zpracovává pro jeden kalendářní rok, minimální výše podpory pro jeden projekt je 1 000 000 Kč a maximální výše podpory pro jeden projekt je 5 000 000 Kč.
- (3) Návrh projektu musí obsahovat zejména
  - a) název projektu a identifikační údaje projektu,
  - b) vymezení řešitelského týmu s určením řešitele, zástupce řešitele projektu a dalších členů řešitelského týmu,
  - c) předmět řešení a začlenění projektu do rámce výzkumu VETUNI,
  - d) vymezení cíle projektu,
  - e) popis metody řešení projektu,
  - f) předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření jejich dosažení,
  - g) očekávaný přínos projektu,



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

- h) rámcový název článku a název vědeckého časopisu s impakt faktorem, v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků,
  - i) doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů (např. návrh na schválení projektu pokusů, oznámení na nakládání s GMO, aj.), pokud to řešení projektu vyžaduje.
- (4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu. Způsobilé náklady projektu se dělí na přímé a doplňkové náklady.
- (5) Přímé náklady se dále člení na:
- a) Osobní náklady (včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění), jejichž výše nesmí přesáhnout 70 % přímých nákladů projektu. Osobní náklady jsou zaměstnancům univerzity vypláceny formou nadtarifu anebo odměn. Z prostředků osobních nákladů lze hradit též stipendia studentům, kteří jsou členy řešitelského týmu (studenti DSP, bakalářského nebo magisterského studia).
  - b) Další provozní náklady činí náklady na spotřební materiál a náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku ve výši alespoň 5 % přímých nákladů projektu. Zdrojem financování projektů poskytovaných prostřednictvím ITA VETUNI je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace. Náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku jsou z hlediska účelu institucionální podpory uznatelnými výdaji v plné výši.
  - c) Cestovní náklady, které jsou poskytovány na aktivní účast na konferenci (domácí i zahraniční) a na cesty související se zabezpečením výzkumné činnosti, jejichž výše nesmí přesáhnout 20 % přímých nákladů projektu.
  - d) Náklady na služby, jejichž výše nesmí přesáhnout 20 % přímých nákladů projektu.
  - e) Investiční náklady – náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení) a dlouhodobého nehmotného majetku (software) dle vnitřních předpisů VETUNI, jejichž výše nesmí přesáhnout 50 % celkových nákladů projektu. Tyto prostředky však musí být uvedeny a schváleny v rámci předběžného plánu investic pro rok řešení projektu. Investiční náklady jsou z hlediska účelu institucionální podpory uznatelnými výdaji v plné výši.
- (6) Doplňkové (režijní) náklady činí 15 % z přímých nákladů projektu.
- (7) Návrh projektu je uceleným a samostatným návrhem projektu a nemůže být součástí jiného projektu nebo jeho částí.
- (8) Návrh projektu podává řešitel ITA VETUNI prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště. Musí obsahovat podpis řešitele, přednosta ústavu nebo kliniky řešitele nebo výzkumné skupiny CEITEC a děkana příslušné fakulty, nebo ředitele CEITEC.
- (9) V případě, že řešitelský tým projektu je složen z akademických pracovníků více součástí VETUNI (fakulty nebo CEITEC), je třeba projekt podat do soutěže současně za všechny tyto součásti VETUNI s vymezením řešitelského týmu a finančních prostředků každé ze součástí VETUNI. Přihláška musí obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o vícefakultní projekt. K financování takového projektu je třeba, aby byl přijat k financování na všech zúčastněných součástech VETUNI.



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

#### **Článek 8** **Řešitel projektu**

Řešitelem projektu je akademický nebo výzkumný pracovník VETUNI. Řešitel projektu je odpovědný za vědeckou úroveň projektu, strategii jeho řešení a odpovídá za čerpání prostředků projektu podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VETUNI.

#### **Článek 9** **Posouzení a výběr návrhů projektů**

- (1) Návrhy projektů hodnotí ITA VETUNI. ITA VETUNI pro posouzení návrhu projektu určí dva oponenty. Návrhy projektů jsou oponenty hodnoceny podle obsahové a formální úrovně zpracování návrhu projektu a hodnocení je vyjádřeno stupnicí 0 až 100 bodů.
- (2) Zástupci příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště pracují jako zpravodajové pro projekty příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště, a navrhnou bodové hodnocení projektů příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a vytvoří jednoznačné pořadí projektů příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště.
- (3) Při hodnocení projektů se významně přihlíží k zaměření projektu, způsobu řešení projektu, k předpokládaným výsledkům projektu, k očekávanému přínosu projektu, vědecké úrovni řešitele a spoluřešitelů, jejich tvůrčí činnosti za posledních 5 let vyjádřené zejména publikačními výstupy, k počtu DSP studentů podílejících se na řešení projektu, k tvůrčí kapacitě pracoviště nebo pracovišť podílejících se na řešení projektu a k úměrnosti nákladů na řešení projektu.
- (4) Konečné hodnocení projektů provede ITA VETUNI, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a stanoví jednoznačné pořadí projektů pro každou fakultu, respektive celoškolského pracoviště, zvlášť. O výsledku hodnocení návrhů projektů vypracuje ITA VETUNI protokol.

#### **Článek 10** **Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu**

- (1) Počet přijatých projektů a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VETUNI. ITA VETUNI je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.
- (2) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje ITA VETUNI. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu ITA VETUNI vydává předseda ITA VETUNI.
- (3) Odvolání proti nepřijetí návrhu projektu může řešitel podat prostřednictvím ITA VETUNI rektorovi VETUNI. Odvolání musí být podáno do 15 dnů od vyrozumění řešitele o nepřijetí návrhu projektu.



### Článek 11

#### Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

- (1) Projekt je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu a formální náležitosti související s projektem odpovídá řešitel projektu.
- (2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VETUNI a pokud návrh projektu není v rozporu s uvedenými předpisy, pak v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak.
- (3) Výše přidělených prostředků celkově i výše v položkách náklady na osobní náklady, včetně stipendií, doplňkové náklady a cestovné nesmí být překročena. Ostatní položky čerpání prostředků na řešení projektu nesmí být změněny v průběhu řešení o více než 20 % v navyšované položce, tato případná změna musí být odůvodněna v závěrečné zprávě projektu. O případné změně v čerpání přidělených prostředků mimo uvedený rozsah musí požádat řešitel projektu s dostatečným předstihem ITA VETUNI o souhlas, nejméně však 30 dní před uvažovanou změnou. V případě, že ITA VETUNI rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.
- (4) O čerpání prostředků na projekt rozhoduje řešitel a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání i za dodržení v čerpání stanovené výše celkově i v jednotlivých položkách, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách.

### Článek 12

#### Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

- (1) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VETUNI. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu přijme příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VETUNI opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle návrhu projektu, případně je děkan příslušné fakulty, respektive vedoucí celoškolského pracoviště VETUNI, oprávněn řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělí ITA VETUNI.
- (2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také ITA VETUNI. Řešitel, řešitelský tým, příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště je povinno poskytovat ITA VETUNI nezbytnou součinnost. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu neprodleně informuje ITA VETUNI příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště VETUNI. ITA VETUNI je oprávněna řešení projektu



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělit příslušné fakultě nebo celoškolskému pracovišti VETUNI.

- (3) V případě zastavení řešení projektu se nevyčerpané prostředky vrací do rozpočtu fakulty, respektive celoškolského pracoviště. O prostředky zastaveného projektu může být snížena výše prostředků ITA pro příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště v následujícím roce.

### Článek 13

#### Ukončení řešení projektů

- (1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu do doby stanovené v návrhu projektu. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VETUNI, a pokynů platných na VETUNI, nejpozději však do 30. listopadu roku, na který byl projekt přidělen.
- (2) Řešitel projektu vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu ve formě stanovené ITA VETUNI. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:
- a) název projektu a identifikační údaje projektu,
  - b) vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a případných dalších členů týmu,
  - c) začlenění projektu do rámce výzkumu VETUNI,
  - d) cíle projektu,
  - e) popis metody řešení projektu,
  - f) výsledky projektu,
  - g) přínos projektu,
  - h) název článku a název vědeckého časopisu s impakt faktorem, v němž byla nebo v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků; publikace ve vědeckém časopise s impakt faktorem musí být přijata ke zveřejnění nejpozději do 18 měsíců od ukončení projektu,
  - i) závazek řešitele zaslat kopii publikace(i) po jejím zveřejnění ITA VETUNI.
- (3) Součástí Závěrečné zprávy musí být uvedení nákladů na řešení projektu, doložených výpisem z ekonomického systému VETUNI, v členění na:
- a) přímé náklady a v jejich rámci
    1. osobní náklady, včetně stipendií,
    2. další provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
    3. cestovní náklady,
    4. náklady na služby,
    5. investiční náklady
  - b) doplňkové náklady.
- (4) Projekty ITA VETUNI jsou samostatné projekty a publikace z nich vzniklé tak musí odkazovat na podporu ITA VETUNI. Výhradní odkaz na projekt ITA VETUNI (bez odkazů na podporu z dalších grantů, projektů a jim obdobných finančních zdrojů) musí obsahovat vždy nejméně jedna publikace s impakt faktorem na každých 1,5 milionu



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

korun způsobilých nákladů projektu.

- (5) Závěrečná zpráva musí být úplná, pravdivá a včas zpracována. Závěrečnou zprávu v jednom písemném a elektronickém vyhotovení odevzdá řešitel prostřednictvím fakulty nebo celoškolského pracoviště ITA VETUNI v termínu, který stanoví ITA VETUNI, a musí obsahovat podpis řešitele, přednosty ústavu nebo kliniky řešitele, podpis děkana nebo vedoucího celoškolského pracoviště a podpis správce rozpočtu potvrzující kontrolu čerpání finančních prostředků.
- (6) Řešitel projektu zajistí neprodlené vložení uplatnitelných výsledků, vzniklých řešením projektu, do registru o výsledcích výzkumu (RIV), a to i v případě jejich uplatnění po ukončení řešení projektu.

### Článek 14

#### Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů

- (1) Projekty jsou hodnoceny ITA VETUNI. Projekty jsou hodnoceny jak podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, tak podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a závěrečné zprávy o zpracování projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání prostředků celkově za projekt i v jednotlivých položkách rozpočtu, a podle účelnosti čerpání těchto prostředků.
- (2) Povinností řešitele je účastnit se obhajoby řešeného projektu na konferenci uspořádané k projektům ITA VETUNI, a to podle požadavku ITA VETUNI.
- (3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne ITA VETUNI o klasifikaci projektu ve stupnici splněn, splněn s výhradou, nesplněn, a to nejpozději do termínu určeného ITA VETUNI.
- (4) V případě klasifikace splněn s výhradou nebo nesplněn musí být v hodnocení uvedeno odůvodnění a případně v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů zůstávají příslušné fakultě, respektive celoškolskému pracovišti, o tyto prostředky neuznatelných nákladů může být snížena výše prostředků ITA pro příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště v následujícím roce.
- (5) Klasifikace projektu splněn s výhradou nebo nesplněn, stejně tak jako nesplnění závazku řešitele zaslat kopii publikace po jejím zveřejnění ITA VETUNI v příslušné lhůtě s odpovídající dedikací nebo nezajištění vložení uplatnitelných výsledků do registru o výsledcích výzkumu (RIV), je důvodem k nepřijetí projektu téhož řešitele až po dobu pěti následujících let.
- (6) V případě nevyčerpaných prostředků na projekt zůstávají tyto zbylé prostředky příslušné fakultě, resp. celoškolskému pracovišti, o tyto prostředky může být snížena výše prostředků pro příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště v následujícím roce.





## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

### Článek 15

#### Práva k výsledkům a jejich využití

- (1) Jsou-li řešením projektů ITA VETUNI dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VETUNI.
- (2) Dosáhl-li řešením projektu ITA VETUNI výsledku, který je chráněn podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti sám student, jde o školní dílo a VETUNI má právo na uzavření licenční smlouvy, jejíž uzavření student nesmí bez vážného důvodu odpírat.
- (3) Dosáhl-li řešením projektu ITA VETUNI, který je chráněn podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, sám zaměstnanec, jde o zaměstnanecké dílo.
- (4) Dosáhl-li řešením projektu ITA VETUNI, který je chráněn podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, společně student se zaměstnancem, jde o dílo spoluautorů, ke kterému práva vykonávají společně student a VETUNI.

### Článek 16

#### Doklady týkající se prostředků na institucionální výzkum

Doklady týkající se prostředků na Institucionální výzkum se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VETUNI.

### Článek 17

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Směrnice rektora č. ZS 1/2020 ve znění dodatku č. 1 ze dne 24. června 2020 č.j. 9110/20/269 a dodatku č. 2 ze dne 7. ledna 2021 č.j. VFU/2021/87 s účinností od 7. ledna 2021 se zrušuje.
- (2) Gestorem této směrnice je prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího vydání a účinnosti dne 18. 1. 2023.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, v. r.  
rektor