



Úplné znění

(ke dni 18. 6. 2019)

Směrnice rektora č. ZS 5/2019 **Pravidla pro poskytování podpory na Institucionální výzkum** **VFU Brno prostřednictvím ITA VFU Brno**

(ve znění dodatku č. 1 č. j. ze dne 18. 6. 2019)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory na projekty vědeckého výzkumu VFU Brno na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno z prostředků na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále též „Institucionální výzkum“) prostřednictvím Interní tvůrčí agentury VFU Brno (dále též „ITA VFU Brno“).

Článek 2

Poskytnutí prostředků

Prostředky na Institucionální výzkum uskutečňovaný prostřednictvím ITA VFU Brno poskytuje Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále též „VFU Brno“) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 3

Použití prostředků

- (1) Prostředky Institucionálního výzkumu na projekty podporované ITA VFU Brno použije VFU Brno na úhradu způsobilých nákladů týkajících se projektů výzkumu podporovaných prostřednictvím ITA VFU Brno.
- (2) Objem prostředků určených na projekty výzkumu podporované prostřednictvím ITA VFU Brno stanoví rektor.



Článek 4

Tvůrčí grantová agentura VFU Brno

- (1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené s Institucionálním výzkumem realizovaným prostřednictvím ITA VFU Brno vykonává komise s názvem Interní tvůrčí agentura VFU Brno (dále též „ITA VFU Brno“).
- (2) ITA VFU Brno je složena z jedenácti členů, které jmenuje rektor. Je tvořena předsedou, jímž je prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy VFU Brno, místopředsedou, jímž je prorektor pro strategii a rozvoj VFU Brno, dále dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty a dvěma zástupci z docentů nebo profesorů CEITEC VFU Brno, a jedním externím členem. Funkce člena ITA VFU Brno je neslučitelná s funkcí děkana fakulty a ředitele CEITEC VFU Brno. Místopředseda zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti na jednání ITA VFU Brno.
- (3) ITA VFU Brno je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 6 členů ITA VFU Brno; přítomen musí být vždy předseda nebo místopředseda.
- (4) ITA VFU Brno rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů ITA VFU Brno. Rozhodnutí ITA VFU Brno se zveřejňují jejich vyvěšením na určeném místě. Příslušné části jednání se neúčastní člen ITA VFU Brno, pokud je sám řešitelem projednávaného projektu.
- (5) Z jednání ITA VFU Brno se pořizuje zápis, který podepisuje předseda ITA VFU Brno nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda ITA VFU Brno.
- (6) Za činnost ITA VFU Brno odpovídá rektorovi její předseda.
- (7) Rektor má pravomoc rozhodnutí ITA VFU Brno ze závažných důvodů zrušit a vrátit ITA VFU Brno k opětovnému projednání a rozhodnutí.

Článek 5

Rozdělení prostředků

- (1) VFU Brno vede oddělenou evidenci prostředků přidělených na Institucionální výzkum realizovaný prostřednictvím ITA VFU Brno.
- (2) Tyto prostředky rozdělí ITA VFU Brno na prostředky použitelné
 - na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do ITA VFU Brno,
 - na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací ITA VFU Brno, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků, a na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací vědecké konference, nejvýše však do výše 5 % prostředků přidělených na Institucionální výzkum.



Článek 6

Vyhlášení soutěže

ITA VFU Brno prostřednictvím svého předsedy vyhlásí soutěž o projekty Institucionálního výzkumu realizovaného prostřednictvím ITA VFU Brno pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve vyhlášení soutěže ITA VFU Brno určí:

- formu podání návrhu projektu,
- způsob podání návrhu projektu,
- místo pro podání návrhu projektu,
- soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
- způsob prokázání způsobilosti řešitele a dalších členů řešitelského týmu,
- případné priority pro danou soutěž,
- další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosty ústavu/kliniky, děkana fakulty nebo celoškolského pracoviště a další),
- hodnotící lhůtu (období, ve kterém ITA VFU Brno zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže, tj. začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže).

Článek 7

Podání návrhu projektu

- (1) Návrh projektu pro jeho zařazení do soutěže musí splňovat formální náležitosti stanovené ITA VFU Brno.
- (2) Návrh projektu se zpracovává pro jeden kalendářní rok, minimální výše podpory pro jeden projekt je 1 000 000 Kč a maximální výše podpory pro jeden projekt je 3 000 000 Kč.
- (3) Návrh projektu musí obsahovat zejména
 - název projektu a identifikační údaje projektu,
 - vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a dalších členů řešitelského týmu,
 - předmět řešení a začlenění projektu do rámce výzkumu VFU Brno,
 - vymezení cíle projektu,
 - popis metody řešení projektu,
 - předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření jejich dosažení,
 - očekávaný přínos projektu,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- rámcový název článku a název vědeckého časopisu s impakt faktorem, v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků,
 - termín zahájení a ukončení řešení projektu,
 - doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů (např. návrh na schválení projektu pokusů, oznámení na nakládání s GMO, aj.), pokud to řešení projektu vyžaduje.
- (4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu v členění zejména na:
- osobní náklady (včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění), jejichž výše nesmí přesáhnout 70% celkových nákladů projektu. Osobní náklady jsou zaměstnancům univerzity vypláceny formou nadtarifu a nebo odměn. Z prostředků osobních nákladů lze hradit též stipendia studentům, kteří jsou členy řešitelského týmu (studenti DSP, bakalářského nebo magisterského studia),
 - další provozní náklady činí náklady na spotřební materiál a náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku ve výši alespoň 5 % celkových nákladů projektu,
 - cestovní náklady, které jsou poskytovány na aktivní účast na konferenci (domácí i zahraniční) a na cesty související se zabezpečením výzkumné činnosti, jejichž výše nesmí přesáhnout 20 % celkových nákladů projektu,
 - náklady na služby, jejichž výše nesmí přesáhnout 10 % celkových nákladů projektu.
 - Doplňkové náklady ve výši 15 % celkových nákladů projektu
- (5) Návrh projektu je uceleným a samostatným návrhem projektu a nemůže být součástí jiného projektu nebo jeho částí.
- (6) Návrh projektu podává řešitel ITA VFU Brno prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště. Musí obsahovat podpis řešitele, přednosty ústavu nebo kliniky řešitele nebo výzkumné skupiny CEITEC a děkana příslušné fakulty, nebo ředitele CEITEC.
- (7) V případě, že řešitelský tým projektu je složen z akademických pracovníků více součástí VFU Brno (fakulty nebo CEITEC), je třeba projekt podat do soutěže současně za všechny tyto součásti VFU Brno s vymezením řešitelského týmu a finančních prostředků každé ze součástí VFU Brno. Přihláška musí obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o vícefakultní projekt. K financování takového projektu je třeba, aby byl přijat k financování na všech zúčastněných součástech VFU Brno.

Článek 8

Řešitel projektu

Řešitelem projektu je akademický nebo výzkumný pracovník VFU Brno. Řešitel projektu je odpovědný za vědeckou úroveň projektu, strategii jeho řešení a odpovídá za čerpání prostředků projektu podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VFU Brno.



Článek 9

Posouzení a výběr návrhů projektů

- (1) Návrhy projektů hodnotí ITA VFU Brno. ITA VFU Brno pro posouzení návrhu projektu určí dva oponenty. Návrhy projektů jsou oponenty hodnoceny podle obsahové a formální úrovně zpracování návrhu projektu a hodnocení je vyjádřeno stupnicí 0 až 100 bodů.
- (2) Zástupci příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště pracují jako zpravodajové pro projekty příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště, a navrhnou bodové hodnocení projektů příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a vytvoří jednoznačné pořadí projektů příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště.
- (3) Při hodnocení projektů se významně přihlíží k zaměření projektu, způsobu řešení projektu, k předpokládaným výsledkům projektu, k očekávanému přínosu projektu, vědecké úrovni řešitele a spoluřešitelů, jejich tvůrčí činnosti za posledních 5 let vyjádřené zejména publikačními výstupy, k počtu DSP studentů podílejících se na řešení projektu, k tvůrčí kapacitě pracoviště nebo pracovišť podílejících se na řešení projektu a k úměrnosti nákladů na řešení projektu.
- (4) Konečné hodnocení projektů provede ITA VFU Brno, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a stanoví jednoznačné pořadí projektů pro každou fakultu, respektive celoškolského pracoviště, zvlášť. O výsledku hodnocení návrhů projektů vypracuje ITA VFU Brno protokol.

Článek 10

Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu

- (1) Počet přijatých projektů a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VFU Brno a dalšími zdroji pro činnost ITA VFU Brno. ITA VFU Brno je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.
- (2) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje ITA VFU Brno. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu ITA VFU Brno vydává prorektor VVZ VFU Brno.
- (3) Odvolání proti nepřijetí návrhu projektu může řešitel podat prostřednictvím ITA VFU Brno rektorovi VFU Brno. Odvolání musí být podáno do 15 dnů od vyrozumění řešitele o nepřijetí návrhu projektu.



Článek 11

Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

- (1) Projekt je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu a formální náležitosti související s projektem odpovídá řešitel projektu.
- (2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VFU Brno a pokud návrh projektu není v rozporu s uvedenými předpisy, pak v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak.
- (3) Výše přidělených prostředků celkově i výše v položkách náklady na osobní náklady, včetně stipendií, doplňkové náklady a cestovné nesmí být překročena. Ostatní položky čerpání prostředků na řešení projektu nesmí být změněny v průběhu řešení o více než 20 % v navyšované položce, tato případná změna musí být odůvodněna v závěrečné zprávě projektu. O případné změně v čerpání přidělených prostředků mimo uvedený rozsah musí požádat řešitel projektu s dostatečným předstihem ITA VFU Brno o souhlas, nejméně však 30 dní před uvažovanou změnou. V případě, že ITA VFU Brno rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.
- (4) O čerpání prostředků na projekt rozhoduje řešitel a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání i za dodržení v čerpání stanovené výše celkově i v jednotlivých položkách, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách.

Článek 12

Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

- (1) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu přijme příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle návrhu projektu, případně je děkan příslušné fakulty, respektive vedoucí celoškolského pracoviště VFU Brno, oprávněn řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělí ITA VFU Brno.
- (2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také ITA VFU Brno. Řešitel, řešitelský tým, příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště je povinno poskytovat ITA VFU Brno nezbytnou součinnost. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu neprodleně informuje ITA VFU Brno příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. ITA VFU Brno je oprávněna řešení projektu



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělit příslušné fakultě nebo celoškolskému pracovišti VFU Brno.

- (3) V případě zastavení řešení projektu se nevyčerpané prostředky vrací do rozpočtu fakulty, respektive celoškolského pracoviště. O prostředky zastaveného projektu bude snížena výše prostředků ITA pro příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště v následujícím roce.

Článek 13

Ukončení řešení projektů

- (1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu do doby stanovené v návrhu projektu. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VFU Brno, a pokynů platných na VFU Brno, nejpozději však do 30. listopadu roku, na který byl projekt přidělen.
- (2) Řešitel projektu vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu ve formě stanovené ITA VFU Brno. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:
 - název projektu a identifikační údaje projektu,
 - vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a případných dalších členů týmu,
 - začlenění projektu do rámce výzkumu VFU Brno,
 - cíle projektu,
 - popis metody řešení projektu,
 - výsledky projektu,
 - přínos projektu,
 - název článku a název vědeckého časopisu s impakt faktorem, v němž byla nebo v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků; publikace ve vědeckém časopise s impakt faktorem musí být přijata ke zveřejnění nejpozději do 18 měsíců od ukončení projektu,
 - závazek řešitele zaslat kopii publikace po jejím zveřejnění ITA VFU Brno.
- (3) Součástí Závěrečné zprávy musí být uvedení nákladů na řešení projektu, doložených výpisem z ekonomického systému VFU Brno, v členění na:
 - osobní náklady, včetně stipendií,
 - další provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
 - cestovní náklady,
 - náklady na služby,
 - doplňkové náklady
- (4) Všechny publikace vzniklé z prostředků ITA VFU Brno musí odkazovat na podporu ITA VFU Brno, projekty ITA VFU Brno jsou samostatné projekty a publikace vzniklé z projektů ITA VFU Brno tak musí odkazovat na podporu ITA VFU Brno bez odkazů na podporu z dalších grantů, projektů a jim obdobných finančních zdrojů.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- (5) Závěrečná zpráva musí být úplná, pravdivá a včas zpracována. Závěrečnou zprávu v jednom písemném a elektronickém vyhotovení odevzdá řešitel prostřednictvím fakulty nebo celoškolského pracoviště ITA VFU Brno v termínu, který stanoví ITA VFU Brno, a musí obsahovat podpis řešitele, přednosty ústavu nebo kliniky řešitele, podpis děkana nebo vedoucího celoškolského pracoviště a podpis správce rozpočtu potvrzující kontrolu čerpání finančních prostředků.
- (6) Řešitel projektu zajistí neprodlené vložení uplatnitelných výsledků, vzniklých řešením projektu, do registru o výsledcích výzkumu (RIV), a to i v případě jejich uplatnění po ukončení řešení projektu.

Článek 14

Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů

- (1) Projekty jsou hodnoceny ITA VFU Brno. Projekty jsou hodnoceny jak podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, tak podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a závěrečné zprávy o zpracování projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání prostředků celkově za projekt i v jednotlivých položkách rozpočtu, a podle účelnosti čerpání těchto prostředků.
- (2) Povinností řešitele je účastnit se obhajoby řešeného projektu na konferenci uspořádané k projektům ITA VFU Brno, a to podle požadavku ITA VFU Brno.
- (3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne ITA VFU Brno o klasifikaci projektu ve stupnici splněn, splněn s výhradou, nesplněn, a to nejpozději do termínu určeného ITA VFU Brno.
- (4) V případě klasifikace splněn s výhradou nebo nesplněn musí být v hodnocení uvedeno odůvodnění a případně v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů zůstávají příslušné fakultě, respektive celoškolskému pracovišti, o tyto prostředky neuznatelných nákladů bude snížena výše prostředků ITA pro příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště v následujícím roce.
- (5) Klasifikace projektu splněn s výhradou nebo nesplněn, stejně tak jako nesplnění závazku řešitele zaslat kopii publikace po jejím zveřejnění ITA VFU Brno v příslušné lhůtě s odpovídající dedikací nebo nezajištění vložení uplatnitelných výsledků do registru o výsledcích výzkumu (RIV), je důvodem k nepřijetí projektu téhož řešitele až po dobu pěti následujících let.
- (6) V případě nevyčerpaných prostředků na projekt zůstávají tyto zbylé prostředky příslušné fakultě, resp. celoškolskému pracovišti, o tyto prostředky může být snížena výše prostředků pro příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště v následujícím roce.

Článek 15

Práva k výsledkům a jejich využití



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

- (1) Jsou-li řešením projektů ITA VFU Brno dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VFU Brno.
- (2) Jsou-li řešením projektů ITA VFU Brno dosaženy výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom řešitelský tým nebo příslušný člen řešitelského týmu musí uplatnit prostřednictvím VFU Brno právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím poskytnutí udělit VFU Brno výhradní licenci k výkonu práva výsledky výzkumu užít. Zveřejnění těchto výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem VFU Brno.
- (3) Jsou-li dosažené výsledky zaměstnaneckým dílem ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), vykonává majetková práva k výsledkům výzkumu VFU Brno.

Článek 16

Doklady týkající se prostředků na institucionální výzkum

Doklady týkající se prostředků na Institucionální výzkum se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VFU Brno.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

- (1) Gestorem této směrnice je prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, v. r.

rektor