



# VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

## Úplné znění Směrnice rektora č. ZS 1/2023 č.j. VFU/ 2023/2023 ze dne 19. dubna 2023

ve znění

Dodatku č.1 ze dne 19. dubna 2023 č.j. VFU/2023/2749,  
Dodatku č.2 ze dne 3. května 2023 č.j. VFU/2023/3126.

### **Pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů prostřednictvím Interní mobilitní agentury Veterinární univerzity Brno (IMA VETUNI)**

#### **Článek 1**

##### **Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů prostřednictvím Interní mobilitní agentury na Veterinární univerzitě Brno (dále též „IMA VETUNI“).

#### **Článek 2**

##### **Poskytnutí podpory na projekty IMA**

Prostředky na projekty IMA VETUNI na příslušný kalendářní rok poskytuje VETUNI. Jejich celkovou výši stanoví rektor VETUNI.

#### **Článek 3**

##### **Použití prostředků na projekty IMA**

Přidělené prostředky na projekty IMA VETUNI se použijí na úhradu způsobilých nákladů týkajících se projektů mobility studentů VETUNI bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, magisterského studijního programu, studentů doktorského studijního programu a akademických pracovníků realizovaných prostřednictvím Interní mobilitní agentury VETUNI.

#### **Článek 4**

##### **Interní mobilitní agentura VETUNI**

- (1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené s projekty IMA VETUNI vykonává Komise Interní mobilitní agentury VETUNI (dále jen „Komise“).
- (2) Komise je složena z šesti členů, které jmenuje rektor. Je tvořena dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty VETUNI, dále místopředsedou z řad docentů nebo profesorů Veterinární univerzity Brno, a předsedou, jímž je prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy VETUNI (dále též „VVZ VETUNI“).
- (3) Funkce člena Komise je neslučitelná s funkcí děkana fakulty. Komise je usnášeníschopná,



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

jsou-li přítomni alespoň 4 členové Komise; přítomen musí být vždy její předseda nebo místopředseda. Komise rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Komise, v případě jeho nepřítomnosti rozhoduje hlas místopředsedy. Z jednání Komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Komise nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.

- (4) Za činnost IMA VETUNI odpovídá rektorovi předseda Komise.
- (5) Rektor má pravomoc rozhodnutí Komise změnit nebo zrušit, případně vrátit k opětovnému projednání a rozhodnutí.

### Článek 5

#### Prostředky na projekty IMA

- (1) VETUNI vede oddělenou evidenci prostředků přidělených pro IMA VETUNI.
- (2) Tyto prostředky rozdělí IMA VETUNI na prostředky použitelné na
  - a. úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IMA VETUNI,
  - b. úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací IMA VETUNI, a to včetně nákladů na hodnocení, kontrolu projektů, závěrečné konference vč. obhajob, zhodnocení dosažených výsledků, a další organizační zajištění činnosti IMA VETUNI, nejvýše však do výše 5 % prostředků určených pro IMA VETUNI.
- (3) Prostředky na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IMA VETUNI rozdělí IMA VETUNI pro projekty podávané studenty nebo akademickými pracovníky jednotlivých fakult VETUNI v přibližném poměru, odvozeném od poměru rozdělení prostředků na jednotlivé fakulty z celkových přidělených prostředků na vzdělávání od MŠMT.

### Článek 6

#### Vyhlášení soutěže o podporu na projekty IMA na VETUNI

- (1) IMA VETUNI prostřednictvím předsedy Komise vyhlásí soutěž o podporu na projekty IMA VETUNI pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve Vyhlášení soutěže na projekty určí IMA VETUNI:
  - a. formu podání návrhu projektu, způsob podání návrhu projektu, místo pro podání návrhu projektu,
  - b. soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
  - c. způsob prokázání způsobilosti řešitele a garanta projektu, případné priority pro danou soutěž,
  - d. případné další podmínky soutěže,
  - e. další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosty ústavu/kliniky, statutárního zástupce fakulty a další),
  - f. pracoviště, jméno a elektronickou adresu kontaktního pracovníka,



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

- g. hodnotící lhůtu (období, ve kterém IMA VETUNI zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže, tj. začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže).

(2) Vyhlášení soutěže je zveřejněno na webových stránkách Sekretariátu prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy VETUNI.

(3) V případě nevyčerpání přidělených finančních prostředků na jednotlivých fakultách, bude vyhlášeno II. kolo soutěže o podporu na projekty IMA VETUNI, a to pouze pro studenty nebo akademické pracovníky fakulty, u které nebyly vyčerpány finanční prostředky přidělené na projekty jejich studentů.

### Článek 7

#### Podání návrhu projektu

(1) Návrh projektu musí pro jeho zařazení do soutěže splňovat formální a obsahové náležitosti stanovené touto směrnicí a ve Vyhlášení soutěže na projekty IMA VETUNI.

(2) Návrh projektu se zpracovává pro jeden kalendářní rok i s návrhem výše podpory projektu.

(3) Návrh projektu musí obsahovat zejména

- a. název projektu a identifikační údaje projektu,
- b. vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a garanta projektu.
- c. předmět řešení a začlenění projektu do rámce činnosti na VETUNI, vymezení cíle projektu,
- d. popis řešení projektu,
- e. předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření výsledku, motivační účinek projektu,
- f. očekávaný přínos projektu,
- g. termín zahájení a ukončení řešení projektu,
- h. doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů, k návrhu projektu je nutné přiložit akceptační list/dopis.

(4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu v členění zejména na:

- a. náklady na dopravu, přičemž do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů, která odpovídá předpokládanému využití v přímé souvislosti s projektem IMA VETUNI,
- b. diety,
- c. náklady na ubytování,
- d. osobní náklady včetně sociálního a zdravotního pojištění pro pracovníka odpovědného za čerpání prostředků projektu,
- e. další náklady.



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

(5) Z podpory nelze hradit náklady projektu, vynaložené pracovištěm právnické osoby jiné, než je VETUNI.

(6) Návrh projektu podává řešitel IMA VETUNI způsobem blíže specifikovaným ve Vyhlášení soutěže o podporu na projekty IMA VETUNI. Musí obsahovat podpis řešitele projektu, garanta projektu, přednosty ústavu nebo kliniky a děkana příslušné fakulty.

### Článek 8

#### Řešitel a garant projektu

(1) Řešitel je osoba, která odpovídá IMA VETUNI za dosažení cíle odborné úrovně projektu.

(2) Řešitelem projektu může být student bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, magisterského studijního programu, student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník.

(3) Řešitelský tým se zpravidla skládá z jednoho řešitele projektu a jednoho garanta projektu.

(4) Garant projektu, který je zároveň akademickým pracovníkem VETUNI, je odpovědný za odborné vedení projektu IMA. Funkce garanta není slučitelná s funkcí zpravodaje pro daný projekt. Přidělení finančních prostředků projektu IMA a kontrolu jejich čerpání provádí pracoviště prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy a potvrzuje ho prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy. Pokud je řešitelem projektu student doktorského studia, garantem je jeho školitel. Pokud je řešitelem projektu akademický pracovník, je zároveň i jeho garantem.

### Článek 9

#### Posouzení a výběr návrhů projektů

(1) Členové komise IMA VETUNI pracují jako zpravodajové pro projekty IMA příslušné fakulty VETUNI. Zpravodajové pro příslušnou fakultu hodnotí projekty IMA příslušné fakulty, a to tak, že pro každý projekt IMA navrhnou bodové hodnocení na stupnici 0 až 100 bodů.

(2) Po zhodnocení jednotlivých projektů IMA zpravodajové stanoví IMA VETUNI, s přihlédnutím k hodnocení jednotlivých zpravodajů, s přihlédnutím na délku řešení projektu (přednost budou mít návrhy projektů s délkou řešení od 30 do 60 dnů) a případně s přihlédnutím k studijním výsledkům studenta, jednoznačné pořadí návrhů projektů IMA pro každou fakultu. O výsledku hodnocení návrhů projektů IMA vypracuje IMA VETUNI souhrnný protokol.

### Článek 10

#### Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu

(1) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu IMA VETUNI rozhoduje Komise. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu vydává předseda Komise nebo, v jeho nepřítomnosti,



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

místopředseda. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu je vydáno na Sekretariátu prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy. Řešitel je k převzetí dokumentu elektronicky vyzván do 5 dnů od vystavení Rozhodnutí. Řešitel je povinen si rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu IMA VETUNI osobně převzít do 5 dnů od elektronické výzvy.

(2) Počet přijatých projektů IMA VETUNI a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VETUNI a dalšími zdroji pro činnost IMA VETUNI. IMA VETUNI je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.

(3) Řešitel projektu je oprávněn podat odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu IMA prostřednictvím IMA VETUNI rektorovi VETUNI. Odvolání musí být podáno řešitelem do 15 dnů od zveřejnění výsledků na IMA VETUNI. O odvolání rozhoduje rektor. Proti jeho rozhodnutí není možné odvolání.

### Článek 11

#### Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

(1) Projekt IMA VETUNI je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu IMA, není-li v Rozhodnutí o přijetí projektu IMA VETUNI stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu IMA a formální náležitosti související s projektem IMA odpovídá řešitel projektu.

(2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VETUNI a v rozsahu stanoveném v návrhu projektu IMA, není-li v Rozhodnutí o přijetí projektu IMA stanoveno jinak.

(3) Výše přidělených prostředků celkově nesmí být překročena. Položky čerpání prostředků na řešení projektu IMA VETUNI mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 5 000 Kč. Změny položek čerpání prostředků na řešení projektu IMA změněné o více jak 5 000 Kč a méně než 10 000 Kč musí být odůvodněny a o této změně v čerpání prostředků je povinen předsedu Komise IMA VETUNI písemně informovat garant projektu. O změny položek čerpání prostředků na řešení projektu IMA o 10 000 Kč a více a o případné ostatní změny v čerpání přidělených prostředků musí požádat řešitel projektu s dostatečným předstihem předsedu IMA VETUNI a může je uskutečnit pouze se souhlasem Komise IMA VETUNI. V případě, že Komise rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.

(4) O čerpání prostředků na projekt IMA VETUNI rozhoduje pracoviště prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách a dalších právních předpisů.

(5) Pokud dojde ze závažného důvodu ke změně projektu IMA VETUNI (destinace projektu, termín projektu), je řešitel povinen neprodleně o této skutečnosti informovat předsedu Komise IMA VETUNI a o změnu ho řádně písemně požádat. K tomuto dokumentu řešitel projektu přiloží vyjádření garanta projektu a komunikaci se zahraničním pracovištěm vysvětlující důvod změny projektu.



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

(6) V případě neuskutečnění již schváleného projektu IMA VETUNI z vážných důvodů (např. nemoc, ukončení studia, zrušení mobility ze strany přijímající organizace), mají zpravodajové příslušné fakulty, u které došlo ke zrušení projektu, možnost dodatečně schválit další návrh projektu IMA VETUNI.

(7) Komise může, na základě písemné žádosti, rozhodnout o navýšení finančních prostředků na projekt IMA VETUNI v průběhu řešení projektu z nevyčerpaných finančních prostředků přidělených IMA VETUNI. Toto rozhodnutí musí být zdůvodněno a zaznamenáno v zápise z jednání komise IMA VETUNI.

### Článek 12

#### Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

(1) Kontrolu řešení projektu IMA VETUNI a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta VETUNI prostřednictvím svých zpravodajů. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu, zpravodaj příslušné fakulty neprodleně informuje předsedu Komise IMA VETUNI. Komise IMA VETUNI přijme opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle schváleného návrhu projektu IMA VETUNI. Neplní-li řešitel opatření k nápravě, je Komise IMA VETUNI oprávněna řešení projektu IMA zastavit.

(2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také IMA VETUNI. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu IMA VETUNI přijme opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle schváleného návrhu projektu IMA. Nesplní-li řešitel opatření k nápravě, je IMA VETUNI oprávněna řešení projektu IMA neprodleně zastavit a tuto skutečnost sdělit příslušné fakultě. Řešitel, garant projektu a příslušná fakulta jsou povinni poskytovat IMA VETUNI nezbytnou součinnost.

(3) V případě zastavení řešení projektu jsou již vyčerpané prostředky na projekt neuznatelnými náklady a tyto prostředky se vrací z provozního rozpočtu fakulty do rozpočtu IMA VETUNI. Nevyčerpané prostředky na projekt IMA VETUNI se vrací do rozpočtu IMA VETUNI; o jejich dalším využití rozhodne komise IMA VETUNI.

### Článek 13

#### Ukončení řešení projektů

(1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu IMA do doby stanovené IMA VETUNI. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VETUNI, a pokynů platných na VETUNI, nejpozději do doby stanovené IMA VETUNI.

(2) Řešitel projektu vypracuje Závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu IMA ve formě stanovené IMA VETUNI. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:

- název projektu a identifikační údaje projektu, řešitele projektu a garanta projektu
- začlenění projektu do rámce činnosti VETUNI, cíle projektu,
- popis řešení projektu,
- výsledky projektu,
- přínos projektu pro VETUNI,



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

### REKTOR

- výše vyplacených prostředků,
- potvrzení o absolvování mobility.

(3) Závěrečná zpráva musí být úplná a pravdivá. Závěrečnou zprávu odevzdá řešitel v jednom písemném a elektronickém vyhotovení na Sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy nejpozději do 30 dnů od návratu, anebo v termínu, který stanoví IMA VETUNI. V případě návratu až v průběhu měsíce listopadu, odevzdá řešitel závěrečnou zprávu v co nejkratším termínu, nejpozději však do 5. prosince kalendářního roku. Závěrečná zpráva musí obsahovat podpis řešitele projektu, garanta projektu, přednosta ústavu nebo kliniky, podpis děkana příslušné fakulty a předsedy IMA VETUNI.

### Článek 14

#### Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů

(1) Projekty IMA VETUNI jsou hodnoceny Komisí IMA VETUNI. Projekty jsou hodnoceny podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, přínosu projektu pro VETUNI, podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a Závěrečné zprávy o průběhu řešení projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání přidělených finančních prostředků.

(2) Povinností řešitele je účastnit se obhajoby řešeného projektu na konferenci uspořádané IMA VETUNI. V případě závažných důvodů, ze kterých se nemůže řešitel obhajoby projektu účastnit, je řešitel povinen zajistit zástupce – garanta projektu, který provede obhajobu projektu za něj. O této skutečnosti je řešitel povinen neprodleně, písemnou formou, informovat IMA VETUNI.

(3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne IMA VETUNI o klasifikaci projektu IMA ve stupnici „splněn“, „splněn s výhradou“, „nesplněn“, a to nejpozději do termínu určeného IMA VETUNI.

(4) V případě klasifikace „splněn s výhradou“ nebo „nesplněn“ musí být v hodnocení uvedeno, v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů vrátí příslušná fakulta do rozpočtu IMA VETUNI, a to nejpozději do termínu určeného IMA VETUNI.

(5) Klasifikace projektu IMA VETUNI „splněn s výhradou“ nebo „nesplněn“ může být důvodem k nepřijetí dalšího návrhu projektu IMA téhož řešitele až po dobu následujících 5 let.

### Článek 15

#### Práva k výsledkům a jejich využití

(1) Jsou-li řešením projektů IMA VETUNI dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VETUNI a jejich zveřejnění je možné, pokud IMA VETUNI nestanoví jinak.

(2) Jsou-li řešením projektů IMA VETUNI dosaženy výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom řešitel musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím



## VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

REKTOR

poskytnutí udělit VETUNI výhradní licenci k výkonu práva výsledky specifického vysokoškolského výzkumu užít. Zveřejnění těchto výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem VETUNI.

(3) Jsou-li dosažené výsledky zaměstnaneckým dílem ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), vykonává majetková práva k výsledkům projektů IMA Veterinární univerzita Brno.

### Článek 16

#### Zveřejnění údajů a vyhodnocení podpory na IMA VETUNI

(1) VETUNI do doby stanovené IMA VETUNI zveřejní rozdělení prostředků na projekty IMA podle článku 5, a údaje o řešených projektech způsobem umožňujícím dálkový přístup uvnitř VETUNI.

(2) VETUNI do doby stanovené IMA VETUNI vyhodnotí výsledky za kalendářní rok, dosažené z poskytnuté podpory na projekty IMA, způsobem stanoveným IMA VETUNI a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup uvnitř VETUNI.

### Článek 17

#### Doklady týkající se podpory na projekty IMA

Doklady týkající se podpory na projekty IMA se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VETUNI.

### Článek 18

#### Platnost a účinnost

(1) Touto směrnicí se zrušuje Směrnice rektora č. ZS 2/2019 Pravidla pro poskytování podpory na projekty mobility studentů prostřednictvím Interní mobilitní agentury Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (IMA VETUNI) ze dne 17. 1. 2019 ve znění Dodatku č. 1, č. j. 9110/20/247 ze dne 20. 6. 2020.

(2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

(3) Gestorem této směrnice je prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, v. r.  
rektor