

| | | | |
|---|--|---|--|
| VŠ: | Veterinární univerzita Brno | | |
| Rozvojový projekt na rok 2021 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 | | |
| Tematické zaměření: | f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy | | |
| Název projektu: | Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1.1.2021 | Do: 31.12.2021 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 500 | 500 | 0 |
| Čerpáno | 500 | 500 | 0 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | Ing. arch. Gabriela Chmelařová | | Ing. arch. Gabriela Chmelařová |
| VŠ: | Veterinární univerzita Brno | | Veterinární univerzita Brno |
| Adresa/Web: | Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno, www.vfu.cz | | Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno, www.vfu.cz |
| Telefon: | 541 562 001 | | 541562001 |
| E-mail: | chmelarovag@vfu.cz | | chmelarovag@vfu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| Vytvořit metodiky a postupy pro zvýšení úrovně KB na veřejných VVŠ v ČR, které budou reflektovat potřeby a možnosti jednotlivých škol | Splněno. Zpracování podkladů pro analýzu aktuálního stavu v oblastech personálního, procesního a legislativního nastavení KB a osvěta a vzdělávání v KB. Vytvoření a legislativní ustanovení KB týmu, implementace základních procesů a opatření: kyberbezpečnostní směrnice; postupy a procesy pro identifikaci, řešení a komunikaci KB incidentů, a dalších. Účast na konzultacích a workshopech k podpoře VVŠ při přípravě prostředí pro splnění zákonných opatření plynoucích ze ZoKB. | | |
| Příprava na plnění povinností pro provozovatele a správce VIS | Splněno. Zpracování soupisu významných informačních systémů školy (VIS) podle jednotné metodiky připravené v projektu. Nastavení procesů pro splnění minimálních zákonných povinností dle ZoKB v oblasti VIS a dalších podle metodik a doporučení připravených v projektu. | | |
| Vytvoření systému pro osvětu a vzdělávání zaměstnanců a studentů v oblasti kyberbezpečnosti | Splněno. Adaptace vzorových kurzů vytvořených v rámci projektu pro lokální prostředí a potřeby školy (obsah, platforma); doplnění specifických informací a odkazů na konkrétní vnitřní předpisy, procesy a informační systémy. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Plnění výstupů projektu | Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| Analýza stavu kyberbezpečnosti (KB) na naší škole. | Splněno. Analýza provedena. Hlavní výsledky byly reportovány koordinátorovi projektu v rámci dotazníkového šetření. | | |
| Nastavení úrovně bezpečnosti kyberprostředí. | Splněno. Bylo realizováno nastavení postupů a procesů pro identifikaci, řešení a komunikaci KB incidentů; byl ustanoven KB tým i implementace základních procesů a opatření. | | |
| Identifikace a analýza významných informačních systémů školy. | Splněno. V rámci naší školy byly identifikovány a analyzovány 2 VIS, které byly nahlášený na NÚKIB. | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Příprava pro splnění zákonných opatření plynoucích ze ZoKB. | Splněno. Účast na konzultacích a workshopech k podpoře VVŠ při přípravě prostředí pro splnění zákonných opatření plynoucích ze ZoKB. | | |
| Nastavení kyberbezpečnostní osvěty. | Splněno. Nastavení procesů pro splnění minimálních zákonných povinností dle ZoKB v oblasti VIS a dalších podle metodik a doporučení připravených v projektu. | | |
| Implementace kurzu pro kyberbezpečnostní vzdělávání zaměstnanců. | Splněno. Adaptace vzorových kurzů vytvořených v rámci projektu pro lokální prostředí a potřeby školy (obsah, platforma); doplnění specifických informací a odkazů na konkrétní vnitřní předpisy, procesy a informační systémy. | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti. | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) | |
| 1. | Změna názvu univerzity na Veterinární univerzita Brno. | Změna vyplynula z novely zákona o vysokých školách a nabyla účinnosti ke dni 1. 4. 2021. | |
| 2. | Změna rozpočtu | V osobních nákladech došlo k přesunu části nákladů z důvodu optimalizace čerpání rozpočtu při výpočtu odvodů pojistného (2.1 Mzdy: -44,- Kč, 2.3 Odvody +44,-Kč). | |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| podán navazující projekt | 2022 | | V návrhu požadována celková částka 19 100 tis Kč. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 500 | 500 | 0 | 0% |
| Osobní náklady: | | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 370 | 370 | 0 | 0% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 125 | 125 | 0 | 0% |
| Ostatní: | | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 5 | 5 | 0 | 0% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 500 | 500 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 2.1 | Odměny a mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů (metodicko/analytická, technická a právní část). Analýzy, dokumentace, implementace, workshopy a školení/konzultace. | 370 | | | |
| 2.3 | Zákonné zdravotní pojištění vč. příspěvku na SF (33,8%+0-2%) | 125 | | | |
| 2.4 | Materiální náklady spojené s realizací projektu (kancelářské potřeby, tonery, drobné technické zařízení atp.) | 5 | | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.