

<b>VŠ:</b>	<b>Veterinární univerzita Brno</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
<b>Tematické zaměření:</b>	d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství		
<b>Název projektu:</b>	<b>Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 01. 01. 2022</b>	<b>Do: 31. 12. 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	428	428	0
<b>Čerpáno</b>	428	428	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	prof. Ing. Eva Voslářová, Ph.D.		Mgr. Barbora Bendová
<b>VŠ:</b>	Veterinární univerzita Brno		Veterinární univerzita Brno
<b>Adresa/Web:</b>	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno / www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno / www.vfu.cz
<b>Telefon:</b>	541 562 773		541 562 018
<b>E-mail:</b>	voslarovae@vfu.cz		bendovab@vfu.cz
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1.	<b>Vytvoření efektivního systému poradenských služeb na VŠ</b> Realizace projektu vedla ke zvýšení kvalifikace pracovníků a pracovníků centra. Díky sdílení zkušeností v rámci zapojených vysokých škol rovněž bylo možné lépe nastavit poskytování služeb poradenského centra VETUNI. Projektové aktivity (blíže popsáno v části výstupů) tak přímo vedly ke zkvalitnění systému poradenství na VETUNI. <i>Cíl byl splněn.</i>		
2.	<b>Vytvoření standardů poskytování poradenských služeb na VŠ</b> V rámci realizace projektu byl vytvořen návrh standardů poskytování poradenských služeb. VETUNI se přímo podílela na diskuzích k přípravě standardů i na samotné tvorbě návrhu a to zejména na formálně-právním zpracování. Návrh standardů poskytování poradenských služeb přispěje k ukotvení poradenských služeb i jejich organizačnímu začlenění do struktury a služeb VŠ. Může tvořit východisko pro přípravu vnitřních předpisů upravujících poradenskou činnost na VŠ. <i>Cíl byl splněn.</i>		
3.	<b>Komplexní a synergické využívání nástrojů prevence studijní neúspěšnosti</b> V rámci projektu byli pracovníci poradenských center vzděláni v oblasti prevence studijní neúspěšnosti a právní úpravy studia tak, aby byli plně kvalifikováni poskytovat služby studijního poradenství. Dále byly zavedeny semináře pro studenty prvních ročníků zaměřené na problematiku studia i další workshopy "studijní pohody" studujících. V návaznosti na již poskytované služby podpory studujících, kteří se ocitnou v nepříznivé studijní situaci, byl tak nastaven základní rámec poradenských a podpůrných aktivit k prevenci studijní neúspěšnosti. <i>Cíl byl splněn.</i>		
4.	<b>Zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny</b> V rámci projektu byly realizovány workshopy pro studenty i vyučující. Tyto skupinové aktivity výrazně zvýšily dopad na cílovou skupinu a podařilo se touto formou zvýšit počet podpořených osob s velmi dobrou zpětnou vazbou. Skupinové akce se v praxi osvědčily a budou dále zakomponovány do aktivit projektového centra tak, aby došlo ke zvýšení dostupnosti poradenských služeb nad rámec kapacity individuálních služeb. <i>Cíl byl splněn.</i>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1.	<b>Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ</b> Pod vedením koordinátora výstupu byla zpracována analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ. VETUNI se aktivně zapojila do souvisejících diskuzí a organizačně se zapojila do setkání zapojených univerzit k této problematice dne 12. 9. 2022. <i>Výstup byl splněn.</i>		
2.	<b>Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů</b> Pod vedením koordinátora výstupu bylo provedeno srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů. VETUNI se zapojila do dotazníkového šetření a závěrečné diskuze k výstupu v rámci kulatého stolu. <i>Výstup byl splněn.</i>		

3.	<p><b>Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči</b></p> <p>Pod vedením koordinátora výstupu byl vytvořen seznam ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči. VETUNI se zapojila do sběru dat k vytvoření rejstříku a zapojila se do diskuze k tomuto výstupu na projektových setkáních k tomuto výstupu. Na základě získaných dat a sdílení dobré praxe bude dále vytvářen i interní rejstřík externích subjektů poskytujících návaznou péči.</p> <p><i>Výstup byl splněn.</i></p>
----	---

4.	<b>Školení pracovníků: Hranice mezi poradenstvím, klinickou praxí a terapií</b> Školení bylo realizováno dne 7. 10. 2022. VETUNI se zapojila účastí 1 pracovnice, která dále sdílela nabyté poznatky v rámci poradenského centra. Školení přispělo ke zvýšení kvalifikace pracovníc a pracovníků centra a ke zvýšení kvality nabízených služeb. <i>Výstup byl splněn.</i>	
5.	<b>Školení pracovníků: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru</b> Školení bylo realizováno dne 9. 11. 2022. VETUNI se zapojila účastí 2 pracovnic, které dále sdílely nabyté poznatky v rámci poradenského centra. Školení přispělo ke zvýšení kvalifikace pracovníc a pracovníků centra a ke zvýšení kvality nabízených služeb. <i>Výstup byl splněn.</i>	
6.	<b>Školení pracovníků: Efektivní komunikace - Jak poznat lži &amp; Obtížné komunikační situace</b> Školení bylo realizováno dne 12. 10. 2022. VETUNI se zapojila účastí 2 pracovnic, které dále sdílely nabyté poznatky v rámci poradenského centra. Školení přispělo ke zvýšení kvalifikace pracovníc a pracovníků centra a ke zvýšení kvality nabízených služeb. <i>Výstup byl splněn.</i>	
7.	<b>Školení pracovníků: Prevence studijní neúspěšnosti</b> Školení bylo realizováno dne 10. 11. 2022. VETUNI se zapojila účastí 2 pracovnic, které dále sdílely nabyté poznatky v rámci poradenského centra. Školení přispělo ke zvýšení kvalifikace pracovníc a pracovníků centra a ke zvýšení kvality nabízených služeb. <i>Výstup byl splněn.</i>	
8.	<b>Školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ</b> VETUNI realizovala školení dne 12. 9. 2022. Školení se prezenčně zúčastnilo 22 osob z VETUNI i ostatních zapojených škol, dále byl zajištěn i on-line přenos. Školení přispělo ke zvýšení kvalifikace pracovníc a pracovníků poradenských center v oblasti studijního poradenství a nepřímo přispělo i k prevenci studijní neúspěšnosti. <i>Výstup byl splněn.</i>	
11.	<b>Workshopy pro studenty, zaměstnance či uchazeče zaměřené na psychohygienu a zdravý životní styl (6x)</b> VETUNI realizovala 6 workshopů pro studenty a zaměstnance zaměřené na duševní a studijní pohodu: 1. Jak vydržet na vysokou (workshop pro studenty 1. ročníku MSP Veterinární hygiena a ekologie, 24. 10. 2022) 2. Jak vydržet na vysokou (workshop pro studenty 1. ročníku MSP Veterinární lékařství, 2. 11. 2022) 3. Jak vydržet na vysokou (workshop pro studenty 1. ročníku bakalářských studijních programů, 3. 11. 2022) 4. Co vám může nabídnout psychologické poradenství na VETUNI? (aneb nejste v tom sami) (seminář pro studenty, 9. 11. 2022) 5. "Duševní pohoda" aneb naučte se dovednosti pozitivní inteligence (workshop pro studenty, 24. 11. 2022) 6. Poradenská činnost na VETUNI (seminář pro zaměstnance, 25. 11. 2022) Školení významně rozšířila služby poradenského centra a přispěla k péči o duševní zdraví studentů, tréninku správných studijních návyků a tím i k podpoře prevence studijní neúspěšnosti. <i>Výstup byl splněn.</i>	
13	<b>Koordinační schůzka k zahájení projektu</b> Řešitelka i kontaktní osoba za VETUNI se účastnily koordinační schůzky k zahájení projektu dne 7. 4. 2022 a podílely se na diskuzi ke způsobu plnění cílů a výstupu projektu. <i>Výstup byl splněn.</i>	
14	<b>Národní konference</b> Řešitelka za VETUNI se účastnila Národní konference konané v Praze ve dnech 23. 6. a 24. 6. 2022. Plně se zapojila do programu včetně účasti na workshopech dne 23. 6. 2022, z důvodu časového vytížení plynoucího z pozice prorektorky pro vzdělávání VETUNI nebyla možná fyzická účast dne 24. 6. 2022. Plně však byly využity všechny výstupy konference. Nabyté informace a podněty výrazně přispěly k možnostem dalšího rozvoje poradenského centra. <i>Výstup byl splněn.</i>	
15	<b>Závěrečný kulatý stůl</b> Řešitelka i kontaktní osoba za VETUNI se účastnily závěrečného kulatého stolu dne 5. 12. 2022 a podílely se na diskuzi k výstupům projektu. Výstupy projektu významně přispějí ke zkvalitnění služeb poradenského centra a umožní jeho další rozvoj. Využití výstupů projektu a jejich další rozvoj se předpokládá i v budoucí činnosti centra. <i>Výstup byl splněn.</i>	
<b>Změny v řešení</b>		
<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>
1.	Změna řešitele projektu	Vzhledem k personální změně na pozici prorektora pro vzdělávání došlo ke změně řešitele projektu. Novou řešitelkou se stala prof. Ing. Eva Voslášková, Ph.D., což bylo oznámeno MŠMT dne 29. 3. 2022 prostřednictvím datové zprávy (č. j. VFU/2022/2237).

2.	Změna rozpočtu projektu	<p><u>Navýšení položky rozpočtu 2.2:</u> Z důvodu kvalitního zajištění školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ byla navýšena položka rozpočtu 2.2 o náklady na DPP pro externí lektorku (3 500 Kč). Položka byla navýšena z položek 2.1 a 2.3, přičemž nedošlo k navýšení osobních nákladů celkem.</p> <p><u>Navýšení položky rozpočtu 2.5:</u> Z důvodu vyšších nákladů na zajištění workshopu "Duševní pohoda" oproti předpokladu došlo k navýšení položky rozpočtu 2.5 (cca 4 000 Kč). Prostředky byly přesunuty z nevyčerpaných cestovních nákladů položky 2.6 a nevyčerpaných materiálních nákladů položky 2.4.</p>	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	428	428	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	301	299	-2	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	3	3	1%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	102	101	-1	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	4	-1	0%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	10	14	4	1%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	10	7	-3	-1%
<b>2.7</b>	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	428	428	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
<b>2.1</b>	Mzdové náklady realizačního týmu projektu	299			
<b>2.2</b>	Dohoda o provedení práce lektorky školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ	3			
<b>2.3</b>	Odvody související s položkou 2.1	101			
<b>2.4</b>	Materiální náklady k zajištění realizace projektu - kancelářské potřeby atd.	4			
<b>2.5</b>	Služby - zajištění workshopu "Duševní pohoda"	10			
<b>2.5</b>	Další náklady - zajištění školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ (občerstvení)	4			
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady spojené s účastí na projektových akcích	7			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.