



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

**Úplné znění Směrnice rektora č. ZS 3/2009
ve znění Dodatku č. 1, č. j. 19 201/2009 ze dne 16. 12. 2009,
Dodatku č. 2, č. j. 112 360 ze dne 29. 11. 2012,
Dodatku č. 3, č. j. 114 062/2014 ze dne 27. 1. 2014,
Dodatku č. 4. č. j. 114 568 /2014 ze dne 28. 11. 2014**

**Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum
Veterinární a farmaceutické univerzity Brno**

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování účelové podpory na projekty výzkumu prováděné studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním (studentské projekty), (dále též „specifický vysokoškolský výzkum“) na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále též „VFU Brno“).

Článek 2

Poskytnutí účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

(1) O poskytnutí prostředků na specifický výzkum na příslušný kalendářní rok žádá VFU Brno Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „MŠMT“) v termínu stanoveném MŠMT.

(2) Prostředky na specifický vysokoškolský výzkum poskytuje MŠMT ve prospěch VFU Brno rozhodnutím o poskytnutí účelové podpory.

Článek 3

Použití účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

Přidělené prostředky na specifický vysokoškolský výzkum VFU Brno použije na úhradu způsobilých nákladů týkajících se výzkumu prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.

Článek 4

Vnitřní grantová agentura VFU Brno

(1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené se specifickým vysokoškolským výzkumem na VFU Brno vykonává komise s názvem Interní grantová agentura VFU Brno (dále též „IGA VFU Brno“).

(2) IGA VFU Brno je složena z devíti členů, které jmenuje rektor. Je tvořena dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty VFU Brno navržených děkanem fakulty, dvěma externími členy a předsedou, jímž je prorektor VFU Brno. Funkce člena IGA VFU Brno je



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

neslučitelná s funkcí děkana fakulty. Členové si mezi sebou zvolí místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti na jednání IGA VFU Brno. IGA VFU Brno je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 5 členů IGA VFU Brno; přítomen musí být vždy předseda nebo místopředseda. IGA VFU Brno rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny ze všech členů IGA VFU Brno. Rozhodnutí IGA VFU Brno se zveřejňují jejich vyvěšením na stanoveném místě. Jednání se neúčastní člen IGA VFU Brno, pokud je sám řešitelem nebo spoluřešitelem projednávaného projektu. Z jednání IGA VFU Brno se pořizuje zápis, který podepisuje předseda IGA VFU Brno nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda IGA VFU Brno.

(3) Za činnost IGA VFU Brno odpovídá rektorovi její předseda.

(4) Rektor má pravomoc rozhodnutí IGA VFU Brno ze závažných důvodů zrušit a vrátit IGA VFU Brno k opětovnému projednání a rozhodnutí.

Článek 5

Prostředky na specifický vysokoškolský výzkum

(1) VFU Brno vede oddělenou evidenci prostředků přidělených na specifický vysokoškolský výzkum.

(2) Tyto prostředky rozdělí IGA VFU Brno na prostředky použitelné

- na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IGA VFU Brno,
- na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací IGA VFU Brno, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvíce však do výše 2,5 % prostředků na specifický vysokoškolský výzkum,
- na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory.

Článek 6

Vyhlášení soutěže o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum na VFU Brno

IGA VFU Brno prostřednictvím svého předsedy vyhlásí soutěž o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum na VFU Brno pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve vyhlášení soutěže IGA VFU Brno určí

- formu podání návrhu projektu,
- způsob podání návrhu projektu,
- místo pro podání návrhu projektu,
- soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
- způsob prokázání způsobilosti řešitele a dalších členů řešitelského týmu,
- případné priority pro danou soutěž,
- další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosti ústavu/kliniky, statutárního zástupce fakulty a další),
- místo, jméno a elektronickou adresu kontaktního pracovníka,
- hodnotící lhůtu (období, ve kterém IGA VFU Brno zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže, tj. začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže).



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Článek 7

Podání návrhu projektu

(1) Návrh projektu pro jeho zařazení do soutěže musí splňovat formální náležitosti stanovené IGA VFU Brno.

(2) Návrh projektu se zpracovává pro jeden kalendářní rok a maximální výše podpory v návrhu projektu může být 300 000 Kč.

(3) Návrh projektu musí obsahovat zejména

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků v případě přijetí projektu, a případných dalších členů řešitelského týmu,
- předmět řešení a začlenění projektu do rámce výzkumu VFU Brno,
- vymezení cíle projektu,
- popis metody řešení projektu,
- předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření jejich dosažení,
- očekávaný přínos projektu a způsob využití výsledků a dobu, v níž budou výsledky využity (nejdéle však do 3 let od ukončení řešení projektu),
- rámcový název článku a název vědeckého nebo odborného časopisu, v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků,
- termín zahájení a ukončení řešení projektu,
- doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů (např. návrh na schválení projektu pokusů, pokud toto úspěšné řešení projektu vyžaduje, apod.).

(4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu v členění zejména na:

- osobní náklady, včetně stipendií, kde podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu činí nejméně 60 %. Ostatní členové řešitelského týmu mohou požadovat max. 40 % z celkovým požadovaných osobních nákladů za podmínky, že mzdové náklady u akademických pracovníků činí max. 10 tis. pro všechny podávané projekty.
- provozní náklady činí náklady na spotřební materiál, náklady na literaturu a náklady na pořízení drobného hmotného majetku v součtu minimálně 50 % nákladů z celého projektu. Při pořízení drobného hmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití v rámci specifického vysokoškolského výzkumu,
- cestovní náklady, které jsou poskytovány na aktivní účast na konferenci (domácí i zahraniční) činí max. 10 % z celkových nákladů. Z prostředků IGA VFU nelze hradit řešení projektu ve formě dlouhodobé stáže (pobytu) mimo VFU.
- náklady na služby, včetně zakoupení software, činí max. 10 % z celkových nákladů.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

– doplňkové náklady představují náklady na režii. Její výše je vždy nově stanovena v době vyhlášení soutěže.

(5) Z podpory lze hradit náklady projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je VFU Brno, pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s VFU Brno podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínky počtu studentů v řešitelském týmu a podmínky podílu osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu na celkových osobních nákladech (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

(6) Návrh projektu podává řešitel IGA VFU Brno prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště. Musí obsahovat podpis řešitele, člena řešitelského týmu – akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků, přednosty ústavu nebo kliniky řešitele a děkana příslušné fakulty, nebo podpis vedoucího celoškolského pracoviště.

Článek 8

Řešitel projektu

(1) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu uchazeče, v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu školitel řešitele nebo akademický pracovník uchazeče, v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu alespoň jeden student doktorského studijního programu nebo jeden student magisterského studijního programu.

(2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu, akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VFU Brno.

(3) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

(4) V případě, že se na řešení projektu podílí výzkumné pracoviště jiné právnické osoby, než je VFU Brno, a s touto právnickou osobou má VFU Brno dohodu podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, o uskutečňování akreditovaného studijního programu, a studují v něm studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu, mohou být dalšími členy řešitelského týmu také vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci této jiné právnické osoby.

(5) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

(6) V řešitelském týmu musí být určen akademický pracovník VFU Brno, který zpracovává rozpočet projektu a v případě přijetí projektu rozhoduje a odpovídá za čerpání prostředků specifického výzkumu podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VFU Brno.

Článek 9

Posouzení a výběr návrhů projektů



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

(1) Návrhy projektů hodnotí IGA VFU Brno. IGA VFU Brno pro posouzení návrhu projektu určí oponenty. Návrhy projektů jsou oponenty hodnoceny podle obsahové a formální úrovně zpracování návrhu projektu a hodnocení je vyjádřeno stupnicí 0 až 100 bodů.

(2) Zástupci příslušné fakulty respektive externí členové v IGA VFU Brno pracují jako zpravodajové pro projekty příslušné fakulty respektive celoškolské pracoviště, a navrhnou bodové hodnocení projektů příslušné fakulty respektive celoškolského pracoviště a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a vytvoří jednoznačné pořadí projektů příslušné fakulty respektive celoškolského pracoviště. Konečné hodnocení projektů provede IGA VFU Brno, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů, a stanoví jednoznačné pořadí projektů pro každou fakultu, respektive celoškolské pracoviště, zvláště. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu vypracuje IGA VFU Brno protokol.

Článek 10

Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu

(1) Počet přijatých projektů a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VFU Brno a dalšími zdroji pro činnost IGA VFU Brno. IGA VFU Brno je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.

(2) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje IGA VFU Brno. V případě, že to umožňuje počet projektů nebo výše požadovaných prostředků, respektuje IGA VFU Brno v zásadě přínos jednotlivých fakult, respektive celoškolského pracoviště, pro získání účelové podpory na specifický výzkum pro VFU Brno. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu IGA VFU Brno vydává prorektor VFU Brno.

(3) Odvolání proti nepřijetí návrhu projektu může řešitel podat prostřednictvím IGA VFU Brno rektorovi VFU Brno. Odvolání musí být podáno do 15 dnů od vyrozumění řešitele o nepřijetí návrhu projektu.

Článek 11

Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

(1) Projekt je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu a formální náležitosti související s projektem odpovídá řešitel projektu.

(2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VFU Brno a pokud návrh projektu není v rozporu s uvedenými předpisy, pak v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak.

(3) Výše přidělených prostředků celkově i výše v položkách náklady na pořízení hmotného majetku, osobní náklady, včetně stipendií, náklady na služby a na doplňkové náklady nesmí být překročena. Ostatní položky čerpání prostředků na řešení projektu nesmí být změněny v průběhu řešení o více než 20 % v navyšované položce, tato případná změna musí být odůvodněna a o této změně v čerpání prostředků je povinen IGA VFU Brno informovat určený akademický pracovník z řešitelského týmu. O případné ostatní změny v čerpání přidělených prostředků musí požádat



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

řešitel projektu s dostatečným předstihem IGA VFU Brno o souhlas, nejméně však 30 dní před uvažovanou změnou. V případě, že IGA VFU Brno rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.

(4) O čerpání prostředků na projekt rozhoduje určený akademický pracovník VFU Brno z řešitelského týmu a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání i za dodržení v čerpání stanovené výše celkově i v jednotlivých položkách, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách.

Článek 12

Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

(1) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu přijme příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle návrhu projektu, případně je děkan příslušné fakulty respektive vedoucí celoškolského pracoviště VFU Brno oprávněn řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělí IGA VFU Brno.

(2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také IGA VFU Brno. Řešitel, řešitelský tým, příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště je povinno poskytovat IGA VFU Brno nezbytnou součinnost. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu neprodleně informuje IGA VFU Brno příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. IGA VFU Brno je oprávněna řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělit příslušné fakultě nebo celoškolskému pracovišti VFU Brno.

(3) V případě zastavení řešení projektu se vyčerpané prostředky ve výši neuznatelných nákladů stanovených IGA VFU Brno vrací z provozního rozpočtu fakulty respektive celoškolského pracoviště a nevyčerpané prostředky do rozpočtu IGA VFU Brno, a to nejpozději do termínu určeného IGA VFU Brno. Tyto prostředky využije IGA VFU Brno v soutěži o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum pro příslušnou fakultu respektive celoškolské pracoviště.

Článek 13

Ukončení řešení projektů

(1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu do doby stanovené IGA VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který mu byl projekt přidělen. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VFU Brno, a pokynů platných na VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který byl projekt přidělen.

(2) Řešitel projektu vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu ve formě stanovené IGA VFU Brno. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků, a případných dalších členů řešitelského týmu,
- začlenění projektu do rámce výzkumu VFU Brno,
- cíle projektu,
- popis metody řešení projektu,



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

- výsledky projektu,
- přínos projektu a způsob využití výsledků a dobu, v níž budou výsledky využity (nejdéle však do 3 let od ukončení řešení projektu),
- název článku a název vědeckého nebo odborného časopisu, v němž byla nebo v němž se předpokládá publikace dosažených výsledků. Publikace ve vědeckém nebo odborném časopise musí být přijata k zveřejnění nejpozději do 12 měsíců od ukončení projektu. Závěrečná zpráva musí obsahovat závazek řešitele zaslat kopii publikace po jejím zveřejnění IGA VFU Brno. Všechny publikace vzniklé z prostředků IGA VFU Brno musí odkazovat na podporu IGA VFU Brno.

(3) Součástí Závěrečné zprávy musí být uvedení nákladů na řešení projektu v členění na:

- osobní náklady, včetně stipendií,
- provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného majetku,
- cestovní náklady,
- náklady na služby,
- doplňkové náklady.

Příjmy a výdaje z projektu musí být doloženy výpisem z ekonomického systému VFU a podepsány členem řešitelského týmu odpovědného za čerpání prostředků.

(4) Závěrečná zpráva musí být úplná, pravdivá a včas zpracována. Závěrečnou zprávu v jednom písemném a elektronickém vyhotovení odevzdá řešitel prostřednictvím fakulty nebo celoškolského pracoviště IGA VFU Brno v termínu, který stanoví IGA VFU Brno, a musí obsahovat podpis řešitele, člena řešitelského týmu - akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků, přednosty ústavu nebo kliniky řešitele, podpis děkana nebo vedoucího celoškolského pracoviště a podpis správce rozpočtu potvrzující kontrolu čerpání finančních prostředků a výsledek této kontroly.

(5) Řešitel projektu zajistí neprodlené vložení uplatnitelných výsledků, vzniklých řešením projektu, do registru o výsledcích výzkumu (RIV), a to i v případě jejich uplatnění po ukončení řešení projektu.

Článek 14

Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů

(1) Projekty jsou hodnoceny IGA VFU Brno. Projekty jsou hodnoceny jak podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, tak podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a závěrečné zprávy o zpracování projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání prostředků celkově za projekt i v jednotlivých položkách rozpočtu, a podle účelnosti čerpání těchto prostředků.

(2) Povinností řešitele je účastnit se případné obhajoby řešeného projektu nebo konference uspořádané k projektům IGA VFU Brno, a to podle požadavku IGA VFU Brno.

(3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne IGA VFU Brno o klasifikaci projektu ve stupnici splněn, splněn s výhradou, nesplněn, a to nejpozději do termínu určeného IGA VFU Brno.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT

KANCELÁŘ REKTORA

(4) V případě klasifikace splněn s výhradou nebo nesplněn musí být v hodnocení uvedeno odůvodnění a případně v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů vrátí příslušná fakulta respektive celoškolské pracoviště do rozpočtu IGA VFU Brno a to nejpozději do termínu určeného IGA VFU Brno. Tyto prostředky využije IGA VFU Brno v soutěži o účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum pro příslušnou fakultu respektive celoškolské pracoviště.

(5) Klasifikace projektu splněn s výhradou nebo nesplněn, stejně tak jako nesplnění závazku řešitele zaslat kopii publikace po jejím zveřejnění IGA VFU Brno v příslušné lhůtě s odpovídající dedikací nebo nezajištění vložení uplatnitelných výsledků do registru o výsledcích výzkumu (RIV), je důvodem k nepřijetí projektu téhož řešitele, a v případě, že je řešitelem student doktorského studijního programu, také školitele, až do doby splnění vzniklého závazku.

Článek 15

Práva k výsledkům a jejich využití

(1) Jsou-li řešením projektů specifického vysokoškolského výzkumu dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VFU Brno.

(2) Jsou-li řešením projektů specifického vysokoškolského výzkumu dosaženy výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom řešitelský tým nebo příslušný člen řešitelského týmu musí uplatnit prostřednictvím VFU Brno právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím poskytnutí udělit VFU Brno výhradní licenci k výkonu práva výsledky specifického vysokoškolského výzkumu užit. Zveřejnění těchto výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem VFU Brno.

(3) Jsou-li dosažené výsledky zaměstnaneckým dílem ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), vykonává majetková práva k výsledkům specifického vysokoškolského výzkumu VFU Brno.

Článek 16

Zveřejnění údajů a vyhodnocení účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

(1) VFU Brno do doby stanovené MŠMT zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o rozdělení prostředků na vysokoškolský specifický výzkum podle článku 5 a údaje o řešených projektech.

(2) VFU Brno do doby stanovené MŠMT vyhodnotí výsledky za kalendářní rok, dosažené z poskytnuté podpory na specifický vysokoškolský výzkum, způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 17

Doklady týkající se účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

Doklady týkající se účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VFU Brno.

Článek 18



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Závěrečná ustanovení

(1) Tato Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum VFU Brno nabývají platnosti dnem podpisu s účinností dne 1. 1. 2010.

(2) Tímto se zrušuje Statut Interní grantové agentury VFU Brno s účinností dne 31. 12. 2009.

(3) Tímto se zrušuje Směrnice rektora č. 2/2003 „Hospodaření s veřejnými prostředky na podporu výzkumu a vývoje“ ze dne 15. 1. 2003, č. j. 13 158/2003.

Dodatek č. 1 č.j. 19 201/2009 je platný a nabývá účinnosti 16.12.2009, dodatek č. 2 č.j. 112 360/2012 je platný a nabývá účinnosti 29. 11. 2012, dodatek č. 3 č.j. 114 062/2014 je platný a nabývá účinnosti dne 1.2.2014, dodatek č. , č.j. 114 568/2014 je platný k 28. 11. 2014 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2015.

prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
rektor VFU Brno