

<b>VŠ:</b>	<b>Veterinární a farmaceutická univerzita Brno</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2020</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
<b>Název projektu:</b>	<b>Inkubátor projektového managementu mezinárodních grantů</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od:</b> 1. 1. 2020	<b>Do:</b> 31. 12. 2020	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	500	500	0
<b>Čerpáno</b>	428	428	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	prof. MVDr. Vladimír Celer, Ph.D.		Mgr. Barbora Bendová
<b>VŠ:</b>	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
<b>Adresa/Web:</b>	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz
<b>Telefon:</b>	541 562 280		541 562 018
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:celerv@vfu.cz">celerv@vfu.cz</a>		<a href="mailto:bendovab@vfu.cz">bendovab@vfu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1	<p><b>Vytvořit projektové zázemí (project support) pro každou zapojenou univerzitu pro podávání mezinárodních grantů</b></p> <p>Na VFU Brno bylo vytvořeno projektové zázemí pro podávání mezinárodních grantů. Došlo k ustanovení týmu projektových manažerů, kteří se v průběhu realizace projektu vzdělávali v oblasti mezinárodních grantů a projektového managementu tak, aby poskytovali plně kvalifikovanou podporu uchazečům o mezinárodní granty.</p> <p>Projektoví manažeři se účastnili <b>mezinárodních vzdělávacích akcí</b> (v důsledku situace spojené s pandemií koronaviru proběhla účast na těchto akcích on-line formou): Maximising the Impact of Horizon 2020 Project Results, Impact and Innovation in H2020: A guide for proposers, EARMA Digital Conference, V4 Trainig - Školení projektových manažerů, H2020 &amp; Horizon Europe Proposal Writing.</p> <p>Dále se projektoví manažeři účastnili <b>českých vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku mezinárodních akcí</b>, pořádaných institucemi specializovanými na Horizon 2020 a mezinárodní granty či realizovaných za účasti zkušených řešitelů nebo projektových manažerů: Dotační příležitosti pro mladé vědce, Informační den k Akci Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships (MSCA IF), Otevřený přístup k vědeckým informacím, Osobní náklady v H2020, Finanční aspekty programu Horizont 2020, Duševní vlastnictví, smluvní vztahy, smluvní vztahy v H2020, Vykazování nákladů v projektech programu Horizont 2020, CZEDER 2020, Grant week: Getting ready for Horizon Europe, 26. a 27. Setkání pracovní skupiny zástupců univerzit a ústavů Akademie věd. projektové Školení pro projektové manažery z univerzit Technologického centra AV ČR.</p> <p>Projektoví manažeři VFU Brno se dále zúčastnili akce <b>Infoday</b> (celoprojektového semináře na poptávku k Horizon 2020 a Horizon Europe) a <b>Setkání partnerských VŠ</b> věnovanému sdílení zkušeností.</p> <p>Součástí vzdělávání projektových manažerů byly také <b>odborné manažerské kurzy projektového řízení</b>: Základy účetnictví pro projektové manažery, Právní rámec projektového financování se zaměřením na mezinárodní granty, Projektové řízení v kostce.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
2	<p><b>Vytvoření personálního portfolia projektových manažerů v oblasti mezinárodních projektů</b></p> <p>V rámci vytvoření funkční projektové podpory pro mezinárodní granty byl ustanoven tým 2 senior manažerek a 2 junior manažerů. Doplnkově byly proškoleny ještě další referentka a projektová administrátorka.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		

3	<p><b>Rozvoj znalostí a dovedností junior/senior manažera pro mezinárodní projekty</b></p> <p>Senior i junior manažeři se účastnili vzdělávacích akcí, jak je popsáno v rámci cíle 1, aby byla zajištěna jejich potřebná kvalifikace pro podporu podávání mezinárodních grantů. Účast na jednotlivých akcích byla určena především podle zaměření jednotlivých manažerů, dále pak podle jejich aktuálních časových možností. Informace případně podklady z absolvovaných kurzů byly v rámci týmu sdíleny. Zahraničních vzdělávacích akcí se primárně účastnili senior manažeři a doplňkově také junior manažeři. Obě senior manažerky absolvovali jeden vícedenní mezinárodní kurz k projektům Horizon 2020 a Horizon Europe (V4 Trainig - Školení projektových manažerů / H2020 &amp; Horizon Europe Proposal Writing) a další kurzy. Pro tým projektové podpory byly také sjednány odborné kurzy na míru (Projektové řízení v kostce a Právní rámec projektového financování se zaměřením na mezinárodní granty). Díky tomu došlo k proškolení všech projektových manažerů i dalších relevantních pracovníků VFU Brno. K rozvoji znalostí a dovedností projektových manažerů rovněž přispěla účast na Infoday a Setkání partnerských škol. Vzhledem k pandemii COVID-19 byla většina akcí realizována on-line formou.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>	
4	<p><b>Sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů regionálních univerzit řešící problematiku vytvoření funkčního project supportu</b></p> <p>Ke sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů mezi jednotlivými partnerskými univerzitami došlo zejména v rámci aktivity projektu Setkání partnerských škol. Diskuze, která zde proběhla měla pozitivní dopad na strategii a celkové nastavení projektové podpory v této oblasti na univerzitě.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>	
<b>Plnění výstupů projektu</b>		
Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p><b>Vytvoření pozice Senior project manager pro mezinárodní granty, zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 1</b></p> <p>Došlo k ustanovení 2 senior project manager, které byly proškoleny pro poskytování plně kvalifikované projektové podpory pro mezinárodní granty tak, jak bylo popsáno výše.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
2	<p><b>Vytvoření pozice Junior project manager pro mezinárodní granty zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 1</b></p> <p>Došlo k ustanovení 2 junior project manager, kteří se rovněž vzdělávali v oblasti mezinárodních grantů i projektového řízení a v součinnosti se senior project managerem jsou schopni poskytovat kvalitní projektovou podporu podávání mezinárodních grantů.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
3	<p><b>Vytvoření Project support pro mezinárodní granty – interní procesní dokument „Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠ v oblasti mezinárodních grantů.“</b></p> <p>Byl vytvořen strategický interní dokument, který popisuje hlavní pilíře projektové podpory podávání mezinárodních grantů a priority, na které je třeba se v nejbližším období zaměřit.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
4	<p><b>Sdílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů – zápisy ze setkání, mailová korespondence</b></p> <p>Sdílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů proběhlo zejména v rámci aktivity Setkání partnerských škol. Podklady ze setkání a také z Infoday byly elektronicky sdíleny napříč projektem. Dále proběhlo jedno on-line setkání, ze kterého vznikl zápis. Průběžně rovněž probíhala e-mailová korespondence. Zejména se jednalo o informace k různým akcím týkajících se mezinárodních grantů apod.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
<b>Změny v řešení</b>		
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</b>
1.	Změna formy vzdělávacích akcí	Vzhledem k situaci související s pandemií onemocnění COVID-19 nebylo možné uskutečnit vzdělávací aktivity v původně plánované prezenční formě a bylo nutné jí nahradit on-line formou. Tato změna byla hlášena dopisem č. j. VFU/2020/12 ze dne 3. 9. 2020 a byla schválena rozhodnutím č. 202076, č. j. MSMT-14877/2020-2. Bohužel v posledním čtvrtletí se situace zhoršila a i akce plánované v tomto období musely být realizovány on-line formou. Tato možnost byla avizovaná i ve výše uvedené změně. S tímto souvisí také změna rozpočtu - viz změna č. 2

2.	Změna rozpočtu	<p>Vzhledem k nutnosti realizovat většinu vzdělávacích akcí on-line formou z důvodu pandemie COVID-19, bylo nutné uskutečnit změnu rozpočtu. Změna byla částečně hlášena dopisem č. j. VFU/2020/12 ze dne 3. 9. 2020 a byla schválena rozhodnutím č. 202076, č. j. MSMT-14877/2020-2. Bohužel i akce posledního čtvrtletí byly převedeny do on-line formy a došlo tak k úspoře finančních prostředků na cestovné ve výši 72 103,34 Kč, které byly vráceny v souladu s rozhodnutím č. 202050 o poskytnutí dotace, č. j. MSMT-14877/2020-1, na výdajový účet ministerstva dne 22. 12. 2012.</p> <p>Dále došlo k přesunu finančních prostředků na registrační poplatky mezinárodních vzdělávacích akcí, které byly plánovány v položce 2.6 cestovní náhrady, ale vzhledem k realizaci náhradní on-line formou vstupují do položky 2.5 služby a náklady nevýrobní při zachování účelu těchto výdajů.</p> <p>V osobních nákladech došlo k přesunu finančních nákladů ve výši 1 858 Kč mezi položkami 2.1 Mzdy a 2.3 Odvody pojistného podle reálného výpočtu odvodů v měsíci prosinci 2020. Nedočerpaná částka 1 Kč položky 2.3 Odvody pojistného na úhradu nákladů položky 2.4 Materiální náklady vynaložené na kancelářské potřeby pro realizace projektu.</p> <p><b>Finanční rekapitulace:</b>  2.1 Mzdy: +1 858,00 Kč  2.3 Odvody pojistného: -1 859,00 Kč  2.4 Materiální náklady: + 1,00 Kč  2.5 Služby a náklady nevýrobní: +80 379,66 Kč  2.6 Cestovní náhrady: -80 379,66 Kč  Celkový přesun mezi položkami: 80 380,66 Kč = 16% rozpočtu dílčí části projektu  Vratka: 72 103,34 Kč</p>	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	500	428	-72	-14,40%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	187	189	2	0,40%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	63	61	-2	-0,40%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15	15	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80	160	80	16,00%
2.6	Cestovní náhrady	155	3	-152	-30,40%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	500	428	-72	-14,40%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy realizačního týmu (koordinace dílčí části projektu, organizační zajištění aktivit projektu, realizace aktivit projektu)	187			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení související se mzdami č. položky 2.1	63			
2.4	Materiální náklady (drobné vybavení pro účast na on-line vzdělávacích a projektových akcích, kancelářské potřeby apod.)	15			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (registrační poplatky mezinárodních vzdělávacích a odborných akcí, zajištění interních vzdělávacích akcí apod.)	160			
2.6	Cestovní náhrady (náklady spojené s účastí na tuzemských vzdělávacích a projektových akcích)	3			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.