

VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Smlouvy, Tiskopisy, Dokumenty (STD)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1000	1000	0
Čerpáno	954	954	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	JUDr. Jan Podola, Ph.D.		Mgr. Barbora Bendová
VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz
Telefon:	541 562 005		541 562 018
E-mail:	podolaj@vfu.cz		bendovab@vfu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Metodiky tvorby norem, smluv a tiskopisů	<p>Vytvoření metodik, podle kterých budou pružně, rychle a efektivně vytvářeny vnitřní normy, tiskopisy a formuláře</p> <p>Realizací projektu byly vytvořeny metodiky pro tvorbu vnitřních norem, smluv a tiskopisů či formulářů tak, aby bylo možné s jejich pomocí zajistit administrativně jednoduchou a procesně jasnou tvorbu těchto dokumentů na vysokých školách. Metodikami je pevně ukotvena odpovědnost jednotlivých procesů a přispívají tak k lepší úřadovatelnosti dokumentů. Metodiky byly připraveny tak, aby jejich využití bylo široké a nepodléhalo běžným provozním změnám na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Překlady metodik	<p>Zajištění překladů metodik pro lepší přístup zahraničních pracovníků</p> <p>Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu zahraničních pracovníků byly zajištěny překlady všech tří metodik do anglického jazyka. Byla tak zajištěna lepší využitelnost metodik a to v souladu se strategickými cíli internacionalizace na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Metodika tvorby vnitřních norem</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby vnitřních norem. Hlavním tvůrcem metodiky byl partner projektu JAMU. Partneři VFU Brno a VUT Brno se podíleli na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
2	<p>Metodika tvorby formulářů/tiskopisů</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby formulářů/tiskopisů. Hlavním tvůrcem metodiky byl partner projektu VFU Brno. Partneři JAMU a VUT Brno se podíleli na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		

3	<p>Metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností (evidence a uveřejňování)</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Hlavním tvůrcem metodiky byl partner projektu VUT. Partneri VFU Brno a JAMU se podíleli na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
4	<p>Pilotní ověření funkčnosti jednotlivých metodik</p> <p>Všechny tři metodiky byly ověřeny zpracováním externích posudků metodik, závěrečným projednáním těchto posudků a provedením zkušebního zadministrování dokumentů podle vytvořených metodik. Posudky byly zajištěny jednotlivými partnery a projednány byly v rámci setkání partnerských škol. Zkušební zadministrování dokumentů podle vytvořených metodik provedli hlavní tvůrci metodik a s výsledkem seznámili ostatní partnery.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
5	<p>Překlady vytvořených dokumentů</p> <p>Všechny tři vytvořené metodiky byly přeloženy do anglického jazyka, aby byla zajištěna využitelnost metodik u zahraničních zaměstnanců vysokých škol.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
7	<p>Dílčí workshopy (3x-6x)</p> <p>Za účasti všech partnerských škol proběhly 4 workshopy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24. června 2020 (organizátor VFU Brno) - Úvodní workshop, na kterém byly podrobně diskutovány cíle a výstupy projektu, rozděleny práce na výstupech projektu a připraveno první setkání partnerských škol. • 19. srpna 2020 (organizátor VUT Brno) - Předmětem workshopu bylo představení věcných návrhů metodik, které byly projednány. Dále bylo sjednáno setkání partnerských škol. • 4. listopadu 2020 (organizátor JAMU, on-line) - Předmětem workshopu byla příprava metodik tvorby vnitřních norem a tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Byly projednány návrhy metodik a určen další postup prací. • 19. listopadu 2020 (organizátor JAMU, on-line) - Předmětem workshopu byla příprava metodik tvorby vnitřních norem a tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Byly projednány návrhy metodik, určen další postup prací a sjednáno setkání partnerských škol. <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
8	<p>Setkání partnerských škol (3x)</p> <p>Za účasti všech partnerů projektu proběhla 3 setkání partnerských škol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. - 23. července 2020 (Kunín, organizátor VFU Brno) - Obsahem setkání byly analýzy stávajícího stavu tvorby smluv, tiskopisů a norem na partnerských školách a věcné záměry připravovaných metodik. • 6. - 7. října 2020 (Hnanice, organizátor VUT Brno) - Obsahem setkání byla finalizace metodiky tvorby tiskopisů, projednání zbývajících metodik a stanovení dalšího postupu prací na výstupech projektu. • 10. - 11. prosince 2020 (Kunín, organizátor JAMU) - Obsahem setkání byla finalizace metodik, projednání externích posudků metodik a jejich pilotní ověření. <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>	
<p>Změny v řešení</p> <p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změna formy workshopů	Vzhledem k situaci související s pandemií onemocnění COVID-19 nebylo možné uskutečnit všechny workshopy v původně plánované prezenční formě a bylo nutné ji nahradit on-line formou. Účel i obsah workshopů byl zachován a změna neměla dopad na naplnění cíle projektu.

2.	Změna rozpočtu partnera VFU Brno	V závislosti na reálných potřebách během realizace projektu došlo k optimalizaci nákladů projektu dle jednotlivých položek rozpočtu následovně: 2.3 Odvody: - 499,00 Kč (dle reálného výpočtu zákonych odvodů) 2.4 Materiál: + 3748,46 Kč (náklady na kancelářské potřeby a zejména na vyšší tisk vyžadující revize a práce s výstupy projektu) 2.5 Služby: + 6780,00 Kč (navýšení souvisí s náklady na oponentní posudky vzniklých metodik, které byly vyhodnoceny jako nezbytná součást ověření metodik) 2.6 Cestovní náhrady: - 10 350,50 Kč (nižší náklady souvisí s problematickou situací pandemie COVID 19 neumožňující realizaci společných setkání v plném rozsahu)
3.	Změna čerpání finančních prostředků partnera JAMU	Nevyčerpané prostředky z materiálních nákladů byly použity na služby nezbytné pro zajištění realizace výstupů projektu. Tuto změnu bylo možno realizovat bez žádosti o povolení MŠMT v souladu s podmínkami použití dotace.
4.	Nedočerpání finančních prostředků partnera JAMU	Vzhledem k epidemiologické situaci na jaře a na podzim roku 2020 nebyly realizovány výjezdy zainteresovaných osob na JAMU, a proto byla dne 25. 11. 2020 učiněna vratka ve výši 20 tis. Kč (19 tis. Kč z položky cest. náhrad, 1 tis. Kč z položky materiálních nákladů) v souladu s podmínkami použití dotace.
5.	Nedočerpání finančních prostředků partnera VUT Brno	Vratka cestovné 18.777,-Kč + vratka služby 7.000,-Kč

Přehled o pokračujícím projektu Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpano. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 000	954	-46	-4,60%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	595	589	-6	-0,60%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	5	5	0,50%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	203	203	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30	33	3	0,30%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	107	108	1	0,10%
2.6	Cestovní náhrady	65	16	-49	-4,90%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000	954	-46	-4,60%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy realizačního týmu (koordinace dílčí části projektu, organizační zajištění aktivit projektu, realizace aktivit projektu)	589			
2.2.	Dohoda o provedení práce, externí připomínky - Mgr. Vodičková	5			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení související se mzdami č. položky 2.1	203			
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, tonery pro realizaci projektu, odborná literatura a drobné vybavení)	33			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (zajištění setkání partnerských škol a externích posudků metodik)	108			
2.6	Cestovní náhrady (náklady spojené s účastí na projektových akcích)	16			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Smlouvy, Tiskopisy, Dokumenty (STD)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	400	0
Čerpáno	400	400	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	JUDr. Jan Podola, Ph.D.		Mgr. Barbora Bendová
VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno www.vfu.cz
Telefon:	541 562 005		541 562 018
E-mail:	podolaj@vfu.cz		bendovab@vfu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Metodiky tvorby norem, smluv a tiskopisů	<p>Vytvoření metodik, podle kterých budou pružně, rychle a efektivně vytvářeny vnitřní normy, tiskopisy a formuláře</p> <p>Realizací projektu byly vytvořeny metodiky pro tvorbu vnitřních norem, smluv a tiskopisů či formulářů tak, aby bylo možné s jejich pomocí zajistit administrativně jednoduchou a procesně jasnou tvorbu těchto dokumentů na vysokých školách. Metodikami je pevně ukotvena odpovědnost jednotlivých procesů a přispívají tak k lepší uřadovatelnosti dokumentů. Metodiky byly připraveny tak, aby jejich využití bylo široké a nepodléhalo běžným provozním změnám na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Překlady metodik	<p>Zajištění překladů metodik pro lepší přístup zahraničních pracovníků</p> <p>Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu zahraničních pracovníků byly zajištěny překlady všech tří metodik do anglického jazyka. Byla tak zajištěna lepší využitelnost metodik a to v souladu se strategickými cíli internacionalizace na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Metodika tvorby vnitřních norem</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby vnitřních norem. Hlavním tvůrcem metodiky byl partner projektu JAMU. VFU Brno se podílela na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
2	<p>Metodika tvorby formulářů/tiskopisů</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby formulářů/tiskopisů. Hlavním tvůrcem metodiky byla VFU Brno. VFU Brno k této metodice zpracovala věcný záměr metodiky na základě analýz vnitřního prostředí institucí. Příprava metodiky proběhla za přispění analýz a revizí partnerských škol.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		

3	Metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností (evidence a uveřejňování)	
	Byla vytvořena metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Hlavním tvůrcem metodiky byl partner projektu VUT. VFU Brno se podílela na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky. <u>Výstup byl splněn.</u>	
4	Pilotní ověření funkčnosti jednotlivých metodik	
	Všechny tři metodiky byly ověřeny zpracováním externích posudků metodik, závěrečným projednáním těchto posudků a provedením zkušebního zadministrování dokumentů podle vytvořených metodik. VFU Brno zajistila posudky metodik tvorby tiskopisů a smluv a jako hlavní tvůrce metodiky tvorby tiskopisů také provedla zkušební administraci formulářů podle příslušné metodiky. Dále se zapojila do projednání posudků všech metodik. <u>Výstup byl splněn.</u>	
5	Překlady vytvořených dokumentů	
	Všechny tři vytvořené metodiky byly přeloženy do anglického jazyka, aby byla zajištěna využitelnost metodik u zahraničních zaměstnanců vysokých škol. <u>Výstup byl splněn.</u>	
7	Dílčí workshopy (2x)	
	VFU Brno se účastnila 4 workshopů a organizačně zajistila 1 prezenční workshop dne 24. června 2020, který byl koncipovaný jako úvodní. Byly na něm podrobně diskutovány cíle a výstupy projektu, rozděleny práce na výstupech projektu a připraveno první setkání partnerských škol. Dále VFU Brno participovala na workshopu partnera JAMU dne 4. listopadu 2020, kde měla VFU Brno na starosti prezentaci k organizačnímu zajištění projektu. Workshop proběhl vzhledem k situaci on-line formou. <u>Výstup byl splněn.</u>	
8	Setkání partnerských škol (1x)	
	VFU Brno se účastnila 3 setkání partnerských škol a zorganizovala první setkání partnerských škol ve dnech 22. - 23. července 2020. Obsahem setkání byly analýzy stávajícího stavu tvorby smluv, tiskopisů a norem na partnerských školách a věcné záměry připravovaných metodik. <u>Výstup byl splněn.</u>	
Změny v řešení		
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změna formy workshopů	Vzhledem k situaci související s pandemií onemocnění COVID-19 nebylo možné uskutečnit všechny workshopy v původně plánované prezenční formě a bylo nutné ji nahradit on-line formou. Účel i obsah workshopů byl zachován a změna neměla dopad na naplnění cíle projektu.
2.	Změna rozpočtu	V závislosti na reálných potřebách během realizace projektu došlo k optimalizaci nákladů projektu dle jednotlivých položek rozpočtu následovně: 2.3 Odvody: - 499,00 Kč (dle reálného výpočtu zákonných odvodů) 2.4 Materiál: + 3748,46 Kč (náklady na kancelářské potřeby a zejména na vyšší tisk vyžadující revize a práce s výstupy projektu) 2.5 Služby: + 6780,00 Kč (navýšení souvisí s náklady na oponentní posudky vzniklých metodik, které byly vyhodnoceny jako nezbytná součást ověření metodik) 2.6 Cestovní náhrady: - 10 350,50 Kč (nižší náklady souvisí s problematickou situací pandemie COVID 19 neumožňující realizaci společných setkání v plném rozsahu)

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	400	400	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	250	250	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	85	85	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	14	4	1,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40	47	7	1,75%
2.6	Cestovní náhrady	15	4	-11	-2,75%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	400	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy realizačního týmu (koordinace dílčí části projektu, organizační zajištění aktivit projektu, realizace aktivit projektu)	250			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení související se mzdami č. položky 2.1	85			
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby a tonery pro realizaci projektu)	14			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (zajištění setkání partnerských škol a externích posudků metodik)	47			
2.6	Cestovní náhrady (náklady spojené s účastí na projektových akcích)	4			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění Brně		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Smlouvy, Tiskopisy, Dokumenty (STD)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300	300	0
Čerpáno	280	280	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Martin Prokeš		Ing. Monika Kormendyová
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Adresa/Web:	http://www.jamu.cz		http://www.jamu.cz
Telefon:	420 542 591 105		420 542 591 131
E-mail:	prokes@jamu.cz		kormendyova@jamu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Metodiky tvorby norem, smluv a tiskopisů	<p>Vytvoření metodik, podle kterých budou pružně, rychle a efektivně vytvářeny vnitřní normy, tiskopisy a formuláře</p> <p>Realizací projektu byly vytvořeny metodiky pro tvorbu vnitřních norem, smluv a tiskopisů či formulářů tak, aby bylo možné s jejich pomocí zajistit administrativně jednoduchou a procesně jasnou tvorbu těchto dokumentů na vysokých školách. Metodikami je pevně ukotvena odpovědnost jednotlivých procesů a přispívají tak k lepší úřadovatelnosti dokumentů. Metodiky byly připraveny tak, aby jejich využití bylo široké a nepodléhalo běžným provozním změnám na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Překlady metodik	<p>Zajištění překladů metodik pro lepší přístup zahraničních pracovníků</p> <p>Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu zahraničních pracovníků byly zajištěny překlady všech tří metodik do anglického jazyka. Byla tak zajištěna lepší využitelnost metodik a to v souladu se strategickými cíli internacionalizace na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Metodika tvorby vnitřních norem</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby vnitřních norem, resp. normativních aktů, a to v podobě návrhu tří normativních aktů (o tvorbě, o legislativně-technických požadavcích a sbírce). Hlavním tvůrcem metodiky byla JAMU. JAMU k této metodice zpracovala věcný záměr metodiky na základě analýz vnitřního prostředí institucí. Příprava metodiky proběhla za přispění analýz a revizí partnerských škol.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
2	<p>Metodika tvorby formulářů/tiskopisů</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby formulářů/tiskopisů. Hlavním tvůrcem metodiky byla VFU Brno. JAMU se podílela na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
3	<p>Metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností (evidence a uveřejňování)</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Hlavním tvůrcem metodiky byl partner projektu VUT. JAMU se podílela na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		

4	Pilotní ověření funkčnosti jednotlivých metodik Všechny tři metodiky byly ověřeny zpracováním externích posudků metodik, závěrečným projednáním těchto posudků a provedením zkušebního zadministrování dokumentů podle vytvořených metodik. JAMU zajistila posudky metodiky tvorby vnitřních norem a jako hlavní tvůrce této metodiky také podle ní provedla zkušební zpracování vnitřní normy. Dále se zapojila do projednání posudků všech metodik. <u>Výstup byl slněn.</u>		
7	Dílič workshopy (2x) JAMU se účastnila 4 workshopů a organizačně zajistila 2 on-line workshopy ve dnech 4. listopadu 2020 a 19. listopadu 2020. Hlavní nápní workshopů byla příprava metodik tvorby vnitřních norem a tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Byly projednány návrhy metodik, určen další postup prací a sjednáno setkání partnerských škol. <u>Výstup byl splněn.</u>		
8	Setkání partnerských škol (1x) JAMU se účastnila 3 setkání partnerských škol a zorganizovala 1 setkání partnerských škol ve dnech 10. - 11. prosince 2020. Obsahem setkání byla finalizace metodik, projednání externích posudků metodik a jejich pilotní ověření. <u>Výstup byl splněn.</u>		
Změny v řešení		Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Změna formy workshopů	Vzhledem k situaci související s pandemií onemocnění COVID-19 nebylo možné uskutečnit všechny workshopy v původně plánované prezenční formě a bylo nutné ji nahradit on-line formou. Účel i obsah workshopů byl zachován a změna neměla dopad na naplnění cíle projektu.	
2.	Změna čerpání finančních prostředků	Nevyčerpané prostředky z materiálních nákladů byly použity na služby nezbytné pro zajištění realizace výstupů projektu. Tuto změnu bylo možno realizovat bez žádosti o povolení MŠMT v souladu s podmínkami použití dotace.	
3.	Nedočerpání finančních prostředků	Vzhledem k epidemiologické situaci na jaře a na podzim roku 2020 nebyly realizovány výjezdy zainteresovaných osob na JAMU, a proto byla dne 25. 11. 2020 učiněna vratka ve výši 20 tis. Kč (19 tis. Kč z položky cest. náhrad, 1 tis. Kč z položky materiálních nákladů) v souladu s podmínkami použití dotace.	
4.			
Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpano. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300	280	-20	-6,67%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	160	157	-3	-1,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	5	5	1,67%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	55	53	-2	-0,67%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	8	-2	-0,67%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50	51	1	0,33%
2.6	Cestovní náhrady	25	6	-19	-6,33%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300	280	-20	-6,67%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy realizačního týmu (koordinace dílčí části projektu, organizační zajištění aktivit projektu, realizace aktivit projektu)	157			
2.2.	Dohoda o provedení práce, externí připomínky - Mgr. Vodičková	5			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení související se mzdami č. položky 2.1	53			
2.4	Materiální náklady (odborná literatura a drobné vybavení)	8			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (zajištění setkání partnerských škol a externích posudek metodik normativních aktů advokátní kanceláří)	51			
2.6	Cestovní náhrady (náklady spojené s účastí na projektových akcích)	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoké učení technické v Brně		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Smlouvy, Tiskopisy, Dokumenty (STD)		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300	300	0
Čerpáno	274	274	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Josef Sobotka		Hana Doležalová, BA(Hons)
VŠ:	Vysoké učení technické v Brně		Vysoké učení technické v Brně
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, Brno 601 90 www.vutbr.cz		Antonínská 548/1, Brno 601 90 www.vutbr.cz
Telefon:	420 541 145 360		420 541 145 261
E-mail:	sobotka@vutbr.cz		dolezalovah@vutbr.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Metodiky tvorby norem, smluv a tiskopisů	<p>Vytvoření metodik, podle kterých budou pružně, rychle a efektivně vytvářeny vnitřní normy, tiskopisy a formuláře</p> <p>Realizací projektu byly vytvořeny metodiky pro tvorbu vnitřních norem, smluv a tiskopisů či formulářů tak, aby bylo možné s jejich pomocí zajistit administrativně jednoduchou a procesně jasnou tvorbu těchto dokumentů na vysokých školách. Metodikami je pevně ukotvena odpovědnost jednotlivých procesů a přispívají tak k lepší uřadovatelnosti dokumentů. Metodiky byly připraveny tak, aby jejich využití bylo široké a nepodléhalo běžným provozním změnám na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Překlady metodik	<p>Zajištění překladů metodik pro lepší přístup zahraničních pracovníků</p> <p>Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu zahraničních pracovníků byly zajištěny překlady všech tří metodik do anglického jazyka. Byla tak zajištěna lepší využitelnost metodik a to v souladu se strategickými cíli internacionalizace na vysokých školách.</p> <p><u>Cíl byl splněn.</u></p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Metodika tvorby vnitřních norem</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby vnitřních norem. Hlavním tvůrcem metodiky byla JAMU. VUT se podílelo na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
2	<p>Metodika tvorby formulářů/tiskopisů</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby formulářů/tiskopisů. Hlavním tvůrcem metodiky byla VFU Brno. VUT se podílelo na přípravě metodiky zpracováním analýzy výchozího stavu na instituci, diskuzí k věcnému záměru metodiky a revizí dané metodiky.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
3	<p>Metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností (evidence a uveřejňování)</p> <p>Byla vytvořena metodika tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Hlavním tvůrcem metodiky bylo VUT. VUT k této metodice zpracovalo věcný záměr metodiky na základě analýz vnitřního prostředí institucí. Příprava metodiky proběhla za přispění analýz a revizí partnerských škol.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		

4	<p>Pilotní ověření funkčnosti jednotlivých metodik</p> <p>Všechny tři metodiky byly ověřeny zpracováním externích posudků metodik, závěrečným projednáním těchto posudků a provedením zkušebního zadministrování dokumentů podle vytvořených metodik. VUT se podílelo na zajištění posudku metodiky tvorby tvorby a uzavírání smluv a plnění s tím spojených povinností. Jako hlavní tvůrce této metodiky podle ní provedlo zkušební zpracování smlouvy. Dále se zapojilo do projednání posudků všech metodik.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
6	<p>Vytvoření a správa sdíleného úložiště</p> <p>Bylo vytvořeno sdílené úložiště, které bylo využito k organizačnímu a administrativnímu zajištění projektu, jako nástroj pro zpracování a revizi vytvářených metodik, jako trvalé a přístupné úložiště výstupů projektu a jako komunikační kanál projektu. Vytvoření a správu úložiště zajistilo VUT, obsah byl vytvářen společně všemi partnery projektu.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
7	<p>Dílčí workshopy (2x)</p> <p>VUT se účastnilo 4 workshopů a organizačně zajistilo 1 prezenční workshop dne 19. srpna 2020. Předmětem workshopu bylo představení věcných návrhů metodik, které byly projednány. Dále bylo sjednáno setkání partnerských škol.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
8	<p>Setkání partnerských škol (1x)</p> <p>VUT se účastnilo 3 setkání partnerských škol a zorganizovalo 1 setkání partnerských škol ve dnech 6. - 7. října 2020. Obsahem setkání byla finalizace metodiky tvorby tiskopisů, projednání zbývajících metodik a stanovení dalšího postupu prací na výstupech projektu.</p> <p><u>Výstup byl splněn.</u></p>		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změna formy workshopů		Vzhledem k situaci související s pandemií onemocnění COVID-19 nebylo možné uskutečnit všechny workshopy v původně plánované prezenční formě a bylo nutné ji nahradit on-line formou. Účel i obsah workshopů byl zachován a změna neměla dopad na naplnění cíle projektu.
2.	Změna rozpočtu - vrtaka dotace 25.777,-Kč		Vratka cestovné 18.777,-Kč + vratka služby 7.000,-Kč
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300	274	-26	-8,67%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	185	182	-3	-1,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	63	65	2	0,67%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	11	1	0,33%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	17	10	-7	-2,33%
2.6	Cestovní náhrady	25	6	-19	-6,33%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300	274	-26	-8,67%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy realizačního týmu (koordinace dílčí části projektu, organizační zajištění aktivit projektu, realizace aktivit projektu)	182			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení související se mzdami č. položky 2.1	65			
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, drobné vybavení a tonery pro realizaci projektu)	11			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (zajištění setkání partnerských škol)	10			
2.6	Cestovní náhrady (náklady spojené s účastí na projektových akcích)	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.