

VŠ:	VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	250	250	0
Čerpáno	250	250	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D.		doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D.
VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz		Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno; www.vfu.cz
Telefon:	541 562 500		541 562 500
E-mail:	chloupekp@vfu.cz		chloupekp@vfu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VFU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Příprava elektronického rozesílání rozhodnutí o přijetí uchazečů v přijímacím řízení na VFU Brno, včetně revize vnitřních předpisů (V1, V3) Byla provedena revize vnitřních předpisů a dalších dokumentů VFU Brno a připraveno rozšíření možnosti elektronického rozesílání rozhodnutí o přijetí. Zvažovaná možnost rozesílání rozhodnutí o nepřijetí studenta byla s ohledem na připravovanou novelizaci zákona č. 111/1998 Sb. odložena. Výstup byl splněn.		
2	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému (V2) Byly analyzovány zkušenosti zapojených škol a provedeny konzultace s dodavatelem studijní agendy STAG o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému (zejména možnost vydávání elektronického potvrzení o studiu a zrušení papírové evidence výkazu o studiu). Na FVHE byl zrušen index v papírové podobě a nadále je evidence vedena výhradně elektronickou cestou prostřednictvím IS STAG. V návaznosti na připravovanou novelizaci zákona č. 111/1998 Sb. se předpokládá zavedení elektronického potvrzení o studiu. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
3	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o oběhu a doručování písemností, dokumentů a rozhodnutí ve studijním informačním systému (V3) Byly provedeny konzultace s dodavatelem studijní agendy STAG o možnosti doručování vybraných písemností, dokumentů a rozhodnutí (zejména jmenování garanta, pověření zkoušení a další dokumenty) prostřednictvím studijního informačního systému. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
4	Analýzy technického napojení na Erasmus without papers (V4) V roce 2020 jsme se zabývali analýzou současného stavu softwaru - analýza propojení systémů STAG a EWP+ Dashboardu, testování funkčnosti systému STAG simulovaným zadáváním mobilít do systému a "cvičným" vyplňováním "Learning agreementu" a jeho dalším zpracováním (změna předmětů, popis praktické stáže...). Výsledkem analýzy je popis přetrvávajících problémů. Ač jsou systémy do určité úrovně propojené, stále není naplněna původní idea Erasmu bez papíru, neboť ten je v současném stavu nedosažitelný. V klíčových bodech (např. schvalování Learning agreementu) je nutné dokumenty tisknout, podepisovat a skenovat pro další zpracování. Dalším nedostatkem je nemožnost sdílení a on-line výměna podepsaných bilaterálních smluv v tomto systému. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
5	Rozvoj kvality ve vzdělávání elektronizací správy kurzů celoživotního vzdělávání prostřednictvím informačního systému IS/STAG (V5) Evidence vybraných kurzů celoživotního vzdělávání a jejich frekventantů byla zavedena do IS STAG. Uvedené řešení ulehčilo administrativu spojenou s evidencí kurzů (evidence přihlášek, přijímací řízení, párování plateb, každoroční hlášení MŠMT, ...) a kontrolu závěrečných prací antiplagiátorským systémem. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
6	Rozvoj kvality ve vzdělávání v oblasti elektronického sběru, evidence a správy hodnocení akademických pracovníků (V5) Byla vytvořena aplikace pro sběr a vyhodnocení vybraných údajů používaných při hodnocení akademických pracovníků VFU Brno, která umožňuje on-line ukládání, editaci a automatické vyhodnocení údajů o činnosti akademických pracovníků za kalendářní rok. Tato aplikace výrazně usnadní hodnocení kvality akademických pracovníků na VFU Brno. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		

7	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5) Společný zahajovací seminář proběhl dne 13. května 2020 on-line formou. Na programu byly prezentovány zejména zkušenosti s novým workflow přijímacího řízení, E-příhláškou ve vztahu k GDPR a zkušenosti s on-line výukou. Závěrečný seminář proběhl dne 4. listopadu 2020 opět on-line formou. Obsahem tohoto semináře byla prezentace některých dosažených výstupů z realizace projektu a diskuze se zástupci ostatních vysokých škol zapojených do projektu o zkušenostech získaných při realizaci projektu. Získané zkušenosti a podkladové materiály pomohly dokončit řešení projektu na naší univerzitě. Výstup splněn v plném rozsahu.		
8	Zmapování a analýza potřeb týkající se jednotlivých výstupů a vzorových řešení škol (V1-V5) Byla provedena analýza výstupů a řešení ostatních škol zapojených do projektu, která slouží jako inspirace pro další rozvoj VFU Brno. Výstup byl splněn v plném rozsahu.		
9	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5) Bylo provedeno závěrečné vyhodnocení projektu a zpracována závěrečná zpráva. Výstup splněn v plném rozsahu.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020.		Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 2.4 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250	250	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	160	160	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	54	54	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	24	25	1	0,40%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	2	1	-1	-0,40%
2.7	Stipendia	10	10	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250	250	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) pracovníků přímo zapojených do realizace aktivit projektu.	160			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení pracovníků přímo zapojených do realizace aktivit projektu.	54			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - papíry, tonery a další spotřební materiál související s realizací projektu. Oproti plánovanému rozpočtu došlo k navýšení této položky o 1 tis. Kč. Důvodem byly vyšší náklady na pořízení tonerů a spotřebního materiálu potřebného pro realizaci projektu.	25			
2.6	Cestovní náhrady – náklady na zajištění účasti na pracovních a koordinačních schůzkách projektu. Oproti plánovanému rozpočtu došlo ke snížení čerpání o 1 tis. Kč z důvodu omezené možnosti cestování v průběhu řešení projektu.	1			
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se podíleli na testování výstupů zejména v oblasti EWP.	10			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.