

## **Žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Právo na informace je zakotveno v čl. 17 Listiny základních práv a svobod, který zaručuje právo na informace ve veřejné správě. Pravidla pro poskytování informací a postupy při vyřizování žádostí o informace stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“). Uvedený zákon je obecným právním předpisem, který upravuje podmínky svobodného přístupu k informacím s výjimkou těch, jejichž poskytování (zejména vyřízení žádosti, způsob podání, lhůty, opravné prostředky a způsob poskytnutí informací) upravuje jiný právní předpis (např. zákon o právu na informace o životním prostředí, katastrální zákon).

Veterinární univerzita Brno (dále jen „VETUNI“), jako povinný subjekt, má povinnost poskytovat informace vztahující se k její působnosti.

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. Informace, které nelze poskytnout, a informace, jejichž poskytnutí je omezeno, jsou uvedeny v § 7-11 zákona č. 106/1999 Sb. (např. ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, ochrana důvěrnosti majetkových poměrů apod.).

Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním (např. na úřední desce nebo webových stránkách [www.vfu.cz](http://www.vfu.cz)).

### **Jak a kde lze žádost o informace podat?**

Žádost můžete podat písemně nebo ústně.

**Ústní podání** můžete učinit při své osobní návštěvě na VETUNI nebo telefonicky – informace poskytují fakulty či jiné součásti VETUNI, k jejichž působnosti se vztahuje Vaše žádost o informaci. Žádost směřujte přímo na zaměstnance VETUNI dle jejich funkčního zařazení (vizte <https://www.vfu.cz/lide/index.html>). Ti vám, pokud lze, poskytnou požadovanou informaci obratem, případně Vás odkážou na zveřejněnou informaci.

Ústně, tj. i telefonicky, podané žádosti o poskytnutí informace se vyřizují neformálním způsobem – nejsou evidovány a nevyhoví-li jim VETUNI, nevydává o tom rozhodnutí. Není-li Vám na ústně podanou žádost o informace poskytnuta odpověď, anebo nepovažujete-li poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost o poskytnutí informace písemně.

**Písemné podání** můžete učinit:

- poštou na adresu: **Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno**
- elektronicky e-mailem na adresu: [podatelna@vfu.cz](mailto:podatelna@vfu.cz) (centrální elektronická podatelna)
- elektronicky datovou schránkou, ID datové schránky: **y2cj9e8**
- osobně na podatelně VETUNI v úředních hodinách

### **Co má písemná žádost obsahovat?**

Pro podání žádosti neexistuje žádný formulář. Žádost však musí splňovat určité náležitosti:

- Ze žádosti musí být zřejmé, že je adresována VETUNI a že se domáháte poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
- Uvedte své jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště (nebo pobytu, nejste-li hlášení k trvalému pobytu), případně adresu pro doručování, je-li odlišná (adresou pro doručování může být také elektronická adresa).
- Požadujete-li informace jménem právnické osoby, uveďte její název, identifikační číslo a adresu sídla, případně adresu pro doručování, je-li odlišná.
- I v žádostech podaných elektronicky je vhodné uvést korespondenční adresu za účelem případného doručení písemností. Žádosti podané elektronicky nemusí být podepsané uznávaným elektronickým podpisem.
- Předmět žádosti formulujte srozumitelně a co nejkonkrétněji.

- Žádost nemusíte nijak zdůvodňovat. VETUNI může v souvislosti s Vaší žádostí klást dotazy pouze k upřesnění žádosti.

## **Jak probíhá vyřizování písemné žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.?**

VETUNI posoudí Vaši žádost a rozhodne jedním z následujících způsobů:

- Požadované informace Vám poskytne.
- Pokud žádost neobsahuje všechny předepsané náležitosti, vyzve Vás, je-li to možné, ve lhůtě sedmi dní od jejího podání k doplnění. Když tak neučiníte, VETUNI se žádostí nebude zabývat.
- Pokud je Vaše žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaké informace požadujete, nebo je formulována příliš obecně, vyzve Vás ve lhůtě sedmi dní k jejímu upřesnění. Když tak neučiníte, VETUNI žádost odmítne.
- Pokud se požadované informace nevztahují k působnosti VETUNI, VETUNI Vaši žádost odloží a tuto skutečnost Vám do sedmi dní sdělí.
- Dospěje-li k závěru, že požadované informace není možné poskytnout, vydá rozhodnutí o částečném nebo úplném odmítnutí žádosti.

## **Platí pro vyřízení písemné žádosti nějaké lhůty?**

VETUNI rozhodne o žádosti ve lhůtě patnácti dnů ode dne přijetí žádosti, popřípadě od jejího doplnění nebo upřesnění. Lhůtu je možné ze závažných důvodů jednou prodloužit až o deset dní, o čemž budete informováni.

## **Platí se za podání žádosti?**

Za podání žádosti nic neplatíte.

## **Platí se za poskytnutí informace?**

Hrazení nákladů požaduje VETUNI v souladu se zákonem, a to pouze tehdy, je-li vyřizování žádosti mimořádně personálně a časově náročné. VETUNI může žádat také uhrazení nákladů spojených s pořízením kopie nebo technického nosiče dat. Rozhodne-li se VETUNI požadovat úhradu nákladů, předem Vás o tom písemně informuje a poučí Vás o možnosti podat proti stanovené výši úhrady stížnost.

Písemně vyhotovené odpovědi zasílá VETUNI doporučeně na vlastní náklady. V případě velkého množství listin může VETUNI ze zákona účtovat poštovné žadateli.

## **Lze podat proti postupu VETUNI nebo proti rozhodnutí opravný prostředek?**

Ano. Existují dva druhy opravných prostředků – stížnosti a odvolání.

### **1. Stížnost**

Stížnost můžete podat v případě, že:

- jste ve stanovené lhůtě neobdrželi požadované informace nebo rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- byla požadovaná informace poskytnuta pouze částečně a o zbylé části nebylo vydáno rozhodnutí
- nesouhlasíte s výší úhrady nákladů za poskytnutí informace.

Stížnost se podává VETUNI ve lhůtě třicet dní ode dne uplynutí stanovené lhůty nebo ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti, a to:

- poštou na adresu: **Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno**
- elektronicky e-mailem na adresu: [podatelna@vfu.cz](mailto:podatelna@vfu.cz) (centrální elektronická podatelna) – stížnost **ne musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem**
- elektronicky datovou schránkou, ID datové schránky: **y2cj9e8**
- osobně na podatelnu VETUNI v úředních hodinách.

VFU může Vaší stížnosti do 7 dnů vyhovět, jinak věc postoupí nadřízenému orgánu, který o stížnosti rozhodne ve lhůtě patnáct dní.

## **2. Odvolání**

Pokud byla Vaše žádost odmítnuta, můžete se do patnácti dní od doručení tohoto rozhodnutí odvolat. VETUNI předloží odvolání nadřízenému orgánu do 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán následně o odvolání rozhodne do 15 dnů.

Odvolání se podává VETUNI, můžete ho podat písemně, ústně do protokolu, v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky. Odvolání podané e-mailem musíte do pěti dní potvrdit nebo doplnit, a to podáním s elektronickým podpisem nebo datovou schránkou, jinak se k němu nepřihlíží.

V odvolání uveďte, proti jakému rozhodnutí se odvoláváte, jestli ho napadáte úplně nebo částečně a v čem konkrétně s rozhodnutím nesouhlasíte.